«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»

Номер документа	**Версия**	**Дата введения действия:**	**Дата следующего пересмотра**
1	**1**	**2026 г.**	**2029 г.**
Название документа:	**Изменения и дополнения Положение об администрировании научных проектов и программ в рамках грантового и программно-целевого финансирования, хоздоговорных проектов**		
Утверждён:	Решением Правления НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» № 4 от « 17 » апреля 2026 г.		
	Должность	**Ф.И.О.**	**Подпись**
Согласовано:	Член Правления – проректор по научно-инновационной деятельности	М.К. Ибраимов	
Согласовано:	Директор департамента экономики и финансов	А.Ж. Макашова	
Согласовано:	Начальник отдела правовой работы юридического департамента	Д.Д. Женисова	
Согласовано:	И.о. директора Центра стратегического развития	Ж.Е. Байжұма	
Согласовано:	Начальник управления подбора и развития персонала	М.С. Нурсеитова	
Внесено:	Директор Департамента по науке и инновационной деятельности	Қ.Т. Тастамбек	
Внесено:	Начальник управления аналитики и координации научных проектов	Н.Мейрамбекұлы	

2026 г.

«Әл-Фараби атындағы
Қазақ ұлттық
университеті»
Коммерциялық емес
акционерлік қоғамы

Некоммерческое
акционерное общество
«Казахский национальный
университет имени аль-
Фараби»

Положение об администрировании научных проектов и программ в рамках грантового и программно-целевого финансирования, хоздоговорных проектов

(с изменениями и дополнениями)

2026г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении
3. Утверждение сводных сметных расчетов
4. Утверждение штатных расписаний
5. Выбор поставщиков товаров, услуг, работ
6. Варианты осуществления оплаты товаров, работ, услуг
7. Составление и заключение договоров
8. Оплата в рамках заключенных договоров
9. Оптимизация процессов согласования, утверждения и оплаты
10. Порядок организации и выполнения научно-исследовательских работ по хозяйственным договорам
11. Заключительные положения
12. Приложения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования, утвержденными приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 ноября 2023 года № 563 и приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 31 декабря 2024 года № 629 (далее – Правила финансирования).

1.2. Настоящее Положение разработано для эффективного использования финансовых средств грантового, программно-целевого финансирования, хоздоговорных проектов научной и (или) научно-технической деятельности в соответствии с действующим законодательством, а также в целях разграничения полномочий между структурными подразделениями НАО «КазНУ им. аль-Фараби» (далее – Университет) по вопросам, возникающим в процессе администрирования научных проектов и определяет порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг, необходимых для реализации проектов или программ научно-исследовательскими институтами и центрами Университета.

1.3. Средства грантового или программно-целевого финансирования распределяются научным руководителем проекта или программы с учетом решения Национального научного совета.

1.4. Состав исследовательской группы проекта или программы определяется научным руководителем в соответствии с требованиями конкурсной документации, и должен соответствовать требованиям, предъявляемым к квалификации научных сотрудников, утвержденными в Университете.

1.5. Перечень товаров, работ и услуг, необходимых для реализации проекта или программы, определяется научным руководителем соответствующего проекта или программы в соответствии конкурсной документации.

1.6. Закупка товаров, работ и услуг из средств грантового и программно-целевого финансирования Университетом основывается на следующих принципах:

– обеспечение максимальной результативности научных проектов и программ для достижения запланированных результатов исследований;

– приобретение качественных товаров и услуг у добросовестных поставщиков в минимально возможные сроки и цены;

– недопущение коррупционных правонарушений.

2. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении

2.1.В настоящем Положении используются следующие понятия:

договор – соглашение между Университетом (Покупателем) и Поставщиком (Исполнителем);

дополнительное соглашение к договору (ДС) – прилагаемый к договору документ, в котором фиксируются изменения в условия первоначально заключенного договора;

закупки – приобретение Университетом (Покупателем) на платной основе товаров, работ, услуг, необходимых для проведения научно-исследовательских работ, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования, хоздоговорных проектов;

поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо, выступающее в качестве контрагента Университета в заключенном с ним договоре о закупках (по хоздоговорам поставщиком является Университет);

исполнитель – юридическое или физическое лицо, которое по договору гражданско-правового характера (далее-ГПХ) принимает на себя обязательства по исполнению определенных работ или оказанию услуг;

НИР – научно-исследовательская работа, работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов;

товары – предметы (оборудование, материалы), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан, связанные с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов;

услуги – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Университета, не имеющая вещественного результата;

работы – деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

заявка на оплату – внутренний документ Университета, посредством которого осуществляется оплата в рамках Договора;

месячный расчетный показатель (МРП) – показатель, ежегодно устанавливаемый Законом о республиканском бюджете, и применяемый для исчисления пособий и иных социальных выплат, а также штрафных санкций, налогов и других платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

бюджетная заявка – представляет собой совокупность документов, составляемых администратором бюджетных программ на очередной плановый период для обоснования объемов расходов, подразделяемых на базовые расходы и расходы на новые инициативы.

ННС – национальный научный совет;

НИИ – научно-исследовательский институт или центр, за которым закреплен определенный проект или программа;

УАиКНП – Управление аналитики и координации научных проектов;

ДНИД – Департамент по науке и инновационной деятельности;

ДЭФ – Департамент экономики и финансов;

ТМЦ – Товарно-материальных ценностей;

ЮД – Юридический департамент;

ДРЧР – Департамент развития человеческих ресурсов.

3. Утверждение сводных сметных расчетов

3.1 В течение 10 рабочих дней после заключения договора с Комитетом науки МНВО РК по грантовому и программно-целевому финансированию научный руководитель представляет специалисту НИИ/ДНИД бюджетную заявку со всеми подтверждающими документами согласно пунктам 38 и 67 Правил финансирования, сводный сметный расчет и штатное расписание (в бумажном и электронном виде) согласно заявке на участие в конкурсе и заключению ННС.

Специалист НИИ/ДНИД проверяет представленную бюджетную заявку (со всеми подтверждающими документами) и сводный сметный расчет на предмет соответствия заявки на участие в конкурсе, заключению национального научного совета. При наличии замечаний специалист направляет представленные документы научному руководителю на доработку. Научный руководитель обязан предоставить доработанные документы в срок, не превышающий трех рабочих дней.

Одобренные бюджетные заявки и сводные сметные расчеты специалист

НИИ/ДНИД визирует и:

– в течение одного рабочего дня согласовывает у руководителя НИИ (по проектам НИИ);

– в течение одного рабочего дня согласовывает у начальника УАиКНП и директора ДНИД или лица его замещающего.

– в течение одного рабочего дня передает на утверждение курирующему проректору или лицу его замещающему;

– в течение одного рабочего дня ответственный сотрудник НИИ/ДНИД, отправляет копию подписанных документов в ДЭФ, ДРЧР.

3.2 Для проектов, финансирование которых продолжается в следующем календарном году, научный руководитель не позднее 15 декабря представляет специалисту НИИ/ДНИД сводный сметный расчет (в бумажном и электронном виде) согласно заявке, поданной Университетом на конкурс.

Специалист НИИ/ДНИД проверяет представленный сводный сметный расчет на предмет соответствия заявке, поданной Университетом на конкурс. При наличии замечаний специалист направляет представленные документы научному руководителю на доработку. Научный руководитель обязан предоставить доработанные документы в срок, не превышающий трех рабочих дней.

Одобренный сводный сметный расчет специалист НИИ/ДНИД визирует и:

– в течение одного рабочего дня согласовывает у руководителя НИИ (по проектам НИИ);

– в течение одного рабочего дня согласовывает у начальника УАиКНП и директора ДНИД или лица его замещающего.

– в течение одного рабочего дня передает на утверждение курирующему проректору или лицу его замещающему.

3.3 Специалисты НИИ/ДНИД не позднее 1 февраля предоставляют в ДЭФ сводный бюджет доходов и расходов по научной деятельности (бюджеты НИИ и ДНИД), с уточнением вида финансирования проекта, для включения в уточнение Плана развития за текущий год, а также в План развития на будущий год.

При этом:

– доходы с расшифровкой по видам финансирования (грантовое финансирование, базовое финансирование, программно-целевое финансирование, хозрасчетное финансирование);

– расходы с расшифровкой по видам затрат детализировано: оплата труда, служебные командировки, прочие работы и услуги, материалы и оборудования, аренда и т.д.

3.4 В случаях экономии и (или) остатка неиспользованных средств по проекту или программе, научный руководитель проекта или программы

оформляет представление (отправляет через документооборота «Салем») на имя курирующего проректора, либо заменяющего его лица на перераспределение средств между различными статьями затрат в рамках общего объема, утвержденного на календарный год.

Специалист НИИ/ДНИД проверяются фактические данные и расчеты, указанные в нем, а также соответствие измененной сметы затрат требованиям конкурсной документации и Правилам финансирования и согласовывает, после чего:

- в течение одного рабочего дня согласовывает у руководителя НИИ (по проектам НИИ);
- в течение одного рабочего дня согласовывает у начальника УАиКНП и директора ДНИД или лица его замещающего;
- в течение одного рабочего дня передает на утверждение курирующему проректору или лицу его замещающему;

3.5 Для контроля бюджета научных проектов и программ ДНИД и НИИ в начеле года предоставляют в ДЭФ план-факторный анализ в разрезе каждого проекта: общий объем финансирования, виды расходов и оплат, а также исходящий остаток денежных средств. Срок предоставления план-факторного анализа – после утверждения штатного расписания и калькуляции.

4. Утверждение штатных расписаний

4.1 После утверждения сводного сметного расчета, в течение одного рабочего дня научным руководителем специалисту НИИ/ДНИД представляется штатное расписание (3 экземпляра в бумажном виде) по проекту или программе, в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными в Университете.

4.2 Штатное расписание должно формироваться с учетом обоснованности участия каждого члена исследовательской группы, включая зарубежных ученых. При этом важно четко понимать их роль в достижении целей и ожидаемых результатов проекта или программы для чего научным руководителем составляется индивидуальный план работы каждого члена исследовательской группы на все время участия в программе.

4.3 Размеры оплаты труда и занятости членов исследовательской группы определяются научным руководителем с учетом трудоемкости и сложности выполняемых работ в проекте или программе, в соответсвии Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 декабря 2024 года № 592 (премечание: Приказ начнет применятся в отношении конкурсов с 2025 года).

4.4 Специалистом НИИ/ДНИД проверяется штатное расписание на соответствие требованиям конкурсной документации, квалификационными

требованиями, утвержденными в Университете, и визируется, после чего:

– в течение одного рабочего дня согласовывает у руководителя НИИ (по проектам НИИ);

– в течение одного рабочего дня согласовывает у начальника УАиКНП и директора ДНИД или лица его замещающего.

– в течение одного рабочего дня передает на утверждение курирующему проректору или лицу его замещающему.

– в течение одного рабочего дня передает один экземпляр утвержденного штатного расписания ответственному специалисту ДРЧР, который в течение 3 (трех) рабочих дней издает приказ на оплату участия в проекте и по одному экземпляру утвержденного штатного расписания ответственным специалистам НИИ и ДЭФ.

4.5 Для внесения изменений в утвержденное штатное расписание научный руководитель проекта или программы готовит представление на имя курирующего проректора с описанием необходимых изменений и передает его специалисту НИИ/ДНИД. Специалистом НИИ/ДНИД представление и изменения в штатное расписание проверяется на наличие ошибок и соответствие требованиям конкурсной документации квалификационными требованиями, утвержденными в Университете, и визируется, после чего:

– в течение одного рабочего дня согласовывает у руководителя НИИ (по проектам НИИ);

– в течение одного рабочего дня согласовывает у начальника УАиКНП и директора ДНИД или лица его замещающего.

– в течение одного рабочего дня передает на утверждение курирующему проректору или лицу его замещающему.

– в течение одного рабочего дня передает утвержденное представление ответственному специалисту ДРЧР, который в течение 3 (трех) рабочих дней издает приказ на оплату участия в проекте.

В случае если такое изменение сопровождается перераспределением средств между статьями, то оно осуществляется одновременно с перераспределением средств между статьями согласно пункту 3.4 раздела 3.

4.6 Для выполнения отдельных работ (услуг) в рамках проекта может привлекаться сторонний исполнитель, с которым заключается соответствующий договор гражданско-правового характера с оплатой из средств научного проекта или программы (член исследовательской группы проекта или программы, который не является штатным сотрудником Университета).

4.7 Оплата труда в рамках научных проектов и программ начисляется ежемесячно, на основании приказа, а в случае заключения договора гражданского-правого характера (ГПХ) (Приложении 3, 4 с технической

спецификацией и отчетом) исполнителей п о акту выполненных работ (оказанных услуг). При этом научному руководителю каждый член исследовательской группы предоставляет ежемесячный/ежеквартальный отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы в рамках задействованного проекта или программы.

Полный пакет документов для начисления заработной платы в рамках проектов и программ формируется НИИ/ДНИД и передают в ДЭФ не позднее последнего рабочего дня каждого месяца.

4.8 Члены исследовательских групп научных проектов и программ за исключением штатных сотрудников Университета по согласованию с их научными руководителями могут работать в режиме дистанционной работы или комбинированной дистанционной работы.

5. Выбор поставщиков товаров, услуг, работ

5.1. Закуп товаров, услуг и работ производятся согласно приказу Министра науки и высшего образования № 538 от 26 ноября 2024 года (далее – Приказ №538), согласно которому, закуп товаров, работ, услуг вузами и научно-исследовательскими институтами для научных исследований и научных работ, реализуемых за счет бюджетных средств, осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона РК «О науке и технологической политике».

5.2. Для организации закупа и принятия решения о выборе потенциального поставщика создается закупочная Комиссия (далее – Комиссия) в соответствии с Приказом № 538.

5.3. Основными критериями выбора Поставщика являются:

– Основными критериями выбора Поставщика являются:

– соответствие потенциального Поставщика и предлагаемых товаров, работ и услуг требованиям технической спецификации;

– соблюдение сроков поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг;

– соответствие вида деятельности предмету закупки (согласно ОКЭД);

– отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков и иных перечнях рисковых категорий;

– соответствие уровню критерия налоговой нагрузки (КНН) не ниже среднего показателя по соответствующей отрасли;

– наличие опыта работы на соответствующем рынке не менее 3 (трех) лет;

– наличие положительного опыта исполнения ранее заключенных договоров с Университетом (желательно);

– оптимальное соотношение цены и качества предлагаемых товаров, работ и услуг;

– отсутствие аффилированности и конфликта интересов с должностными лицами Университета.

5.4. Требования к Поставщику

Поставщик должен соответствовать следующим требованиям:

– быть зарегистрированным в установленном законодательством РК порядке и обладать правоспособностью (не распространяется на зарубежных иностранных производителей);

– физическое лицо — обладать дееспособностью в соответствии с законодательством РК;

– обладать платежеспособностью (отсутствие налоговой задолженности, процедур банкротства или ликвидации);

– обладать достаточными материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами для исполнения обязательств по договору;

– иметь необходимые лицензии и разрешительные документы (при обязательности в соответствии с законодательством РК);

– осуществлять виды деятельности, соответствующие предмету закупки (ОКЭД);

– не состоять в перечнях недобросовестных поставщиков и иных рисковых категориях;

– обеспечивать корректное оформление электронных счетов-фактур (ЭСФ);

– предоставить документы, подтверждающие происхождение товара (сертификат KZ, СТ-1, СТ-2, лицензия, патент, декларация ГТД и иные документы — при необходимости);

– подтвердить соответствие поставляемых товаров, работ и услуг требованиям технических регламентов и стандартов.

5.5. Порядок проведения процедуры закупа

Сбор коммерческих предложений осуществляется путем размещения объявления секретарем Комиссии на специальной площадке на основании представления научного руководителя проекта о необходимости закупа с указанием предмета закупки, сроков подачи и способов предоставления документов. Коммерческое предложение может быть представлено в оригинале, копии либо в электронном формате (PDF).

После окончания сроков приема коммерческих предложений все поступившие коммерческие предложения направляются секретарю Комиссии и членам Комиссии для ознакомления и проведения предварительной проверки (заблаговременно до очередного заседания комиссии).

Секретарь Комиссии:

– проверяет полноту представленных документов;

– проверяет соответствие потенциальных поставщиков требованиям, установленным настоящим Положением и технической спецификацией;

– проверяет соответствие виду деятельности (ОКЭД);

– проверяет отсутствие поставщика в реестрах недобросовестных поставщиков и иных рисковых перечнях;

– проверяет соответствие уровню критерия налоговой нагрузки (КНН);

– проверяет наличие необходимых лицензий, разрешительных документов и документов, подтверждающих происхождение товара;

– формирует сводный пакет документов по закупке;

– направляет материалы членам Комиссии для предварительного рассмотрения.

Члены Комиссии осуществляют всесторонний анализ представленных коммерческих предложений, включая:

– соответствие требованиям технической спецификации;
– цену и её обоснованность;
– условия оплаты;
– сроки поставки, выполнения работ или оказания услуг;
– гарантийные обязательства;
– условия поставки;
– деловую репутацию и опыт поставщика;
– иные существенные условия исполнения обязательств.

По истечении 3 (трех) рабочих дней со дня направления материалов вопрос включается в повестку заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в неделю либо чаще — при наличии заявок и необходимости их оперативного рассмотрения.

Дополнительные заседания назначаются Председателем Комиссии, а в случае его отсутствия — заместителем Председателя.

При отсутствии заявок, подлежащих рассмотрению, заседание Комиссии не проводится.

Заседание считается правомочным при наличии кворума не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом.

Протокол заседания Комиссии оформляется, подписывается членами Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания и вывешивается на специальных ресурсах университета.

6. Варианты осуществления оплаты товаров, работ, услуг

6.1. При оформлении договоров поставки товаров, работ, услуг оплата

осуществляется:

– если сумма товаров в рамках одного договора не превышает 300 (триста) МРП, предоплата может составлять до 100% от суммы;

– если сумма товаров в рамках одного договора превышает 300 (триста) МРП, закупка осуществляется посредством предоплаты (аванса) в размере не более 70% от суммы закупки в течении 10 (десяти) банковских дней со дня выставления поставщиком счета на оплату, а оплата оставшейся части стоимости закупки осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения товаров, подписания накладной и получения электронной счет-фактуры;

– в случае приобретения оборудования и материалов напрямую у зарубежного производителя по согласованию с комиссией и курирующим Проректором или лицом его замещающим предоплата может составлять до 100% от их стоимости;

– в случае приобретения оборудования и материалов напрямую у официального дистрибьютора на территории Республики Казахстан по согласованию с комиссией предоплата может составлять до 70% от их стоимости с оплатой остатка после получения товаров, подписания накладной и получения электронной счет-фактуры;

– в иных случаях по заявлению научного руководителя по согласованию комиссией и курирующим Проректором (или замещающее его лицо) может быть согласованы иные условия оплаты.

6.2. При оформлении договоров работ и услуг предоплата (аванс) составляет не более 50% (пятьдесят процентов) от суммы договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выставления поставщиком счета на оплату; оставшаяся сумма по договору осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта выполненных работ (услуг) курирующем проректором (или замещающим его лицом).

6.3. При оплате публикации научных статей в научных журналах, индексируемых в международных базах данных (Scopus, Web of Science), включённых в перечень ККСОН, а также в иных рецензируемых научных журналах, соответствующих профилю научного проекта, при оплате подписки на научные базы данных, электронные библиотеки, специализированные информационные системы и программные ресурсы, при оплате сборов за подачу, экспертизу и поддержание патентов, при оплате регистрационных взносов за участие в научных конференциях, симпозиумах и иных научных мероприятиях, а также при оплате обязательных публикационных, редакционных, рецензионных и иных сборов, установленных научными издательствами, представление трёх коммерческих предложений не требуется. Основанием для финансирования указанных расходов является письмо о

принятии научной статьи к публикации, инвойс, счет, официальное уведомление либо иной документ, подтверждающий обязательство по оплате. Заключение отдельного договора в указанных случаях не требуется при соблюдении требований бухгалтерского и налогового законодательства.

7. Составление и заключение договоров

7.1. Проект договора составляется научным руководителем проекта или программы по форме согласно приложению 1, 2 (товар) или 3 (работы, услуги) к настоящему Положению или по форме поставщика. Проект Договора должен включать, но не ограничиваться, следующими положениями:

– дату и место заключения договора;
– наименование сторон договора;
– предмет договора;
– срок, порядок, способ и место исполнения обязательств;
– сумму договора;
– порядок и форму расчетов;
– права и обязанности сторон;
– условия поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;
– ассортимент, комплектность товара (при закупке товаров);
– гарантийные обязательства (гарантию качества товаров, работ, услуг);
– ответственность сторон за неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение обязательств;
– перечень обстоятельств непреодолимой силы;
– порядок внесения изменений и дополнений в договор, его расторжения;
– условия соблюдения конфиденциальности (при необходимости);
– порядок разрешения споров по договору;
– общие положения о договоре, такие как судебная оговорка, язык, на котором составлен договор, количество экземпляров договора и т.п.;
– дату вступления в силу и срок действия договора;
– реквизиты сторон;
– место для подписи представителей сторон;
– подробное техническое задание закупаемых работ и услуг;
– подробную техническую спецификацию закупаемого оборудования и материалов.

К заключаемому договору о закупке в обязательном порядке прилагаются оригинал коммерческого предложения поставщика, признанного победителем, а также копии коммерческих предложений остальных участников закупочной процедуры, рассмотренных Комиссией.

7.2. Выписка с решением комиссии передается секретарем специалисту НИИ/ДНИД, после чего:

– в течение двух рабочих дней договор визируется специалистом НИИ/ДНИД или лицом его замещающим, у руководителя НИИ (по проектам НИИ), у начальника УАиКНП и у директора ДНИД или лица его замещающего, после чего в тот же день предоставляется на подпись курирующему проректору (либо замещающему его лицу), который подписывает договор в течение одного рабочего дня.

7.3. После подписания договора обеими сторонами, он передается для регистрации в Журнале регистрации договоров ДНИД или Поставщика, где ему присваивается порядковый номер и дата.

7.4. После регистрации договора, специалистом ДНИД один экземпляр оригинала подписанного договора со всеми приложениями передается специалисту НИИ/ДНИД, а один экземпляр (копия) — в отдел ТМЦ Департамента экономики и финансов, не позднее следующего рабочего дня.

7.5 Контроль за текущим исполнением условий заключенных договоров, полнотой их реализации осуществляется ответственным за проект или программу специалистом НИИ/ДНИД совместно с научным руководителем проекта или программы.

7.6 Дополнительные соглашения на внесение изменений в условия договора оформляются в следующем порядке:

– сторона, инициировавшая внесение изменений в договор, должна заблаговременно, в соответствии с условиями договора, письменно сообщить другой стороне о возникших обстоятельствах;

– сторона, инициировавшая внести изменения в договор, составляет дополнительное соглашение (ДС).

8. Оплата в рамках заключенных договоров

8.1. Для предоплаты в рамках заключенного договора научный руководитель проекта оформляет заявку на оплату по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению, прикрепляет к ней копию заключенного договора, счет на оплату и передает их ответственному по заявкам на оплату сотруднику НИИ/ДНИД или лицу его замещающему.

8.2. Для оплаты оставшихся сумм в рамках заключенного договора научный руководитель проекта оформляет заявку на оплату по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению, прикрепляет к ней копию заключенного договора, накладную или акт выполненных работ, и передает их ответственному по заявкам на оплату сотруднику НИИ/ДНИД или лицу его замещающему.

8.3. Ответственный по заявкам на оплату сотрудник НИИ/ДНИД:

– в течение одного рабочего дня подписывает заявку на оплату у специалиста НИИ/ДНИД или лица его замещающего и руководителя НИИ/ДНИД или лица его замещающего;

– в течение одного рабочего дня подписывает заявку на оплату у начальника отдела товарно-материальных ценностей (ТМЦ) и обязательств или лица его замещающего, сотрудника ДЭФ, главного бухгалтера или лица его замещающего и представляет на утверждение курирующему проректору или лицу его замещающему, который утверждает заявку на оплату в течение одного рабочего дня.

– после утверждения ответственный за заявки сотрудник НИИ/ДНИД представляет заявку на оплату сотруднику ДЭФ, ответственному за проведение платежей. Перечисление финансовых средств на счет поставщика осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения утвержденной заявки или срок по договору.

8.4. После выполнения поставщиком или исполнителем всех условий договора, ответственный сотрудник НИИ/ДНИД предоставляет в отдел ТМЦ ДЭФ следующие документы:

– электронную счет-фактуру, акт выполненных работ (услуг), подписанный курирующим Проректором или лицом его замещающим;

– электронную счет-фактуру, товарную накладную подтверждающую исполнение Договора о поставке (оригинал).

9. Оптимизация процессов согласования, утверждения и оплаты

9.1 Руководители НИИ, ДНИД, ДЭФ проводят мониторинг реализации настоящего Положения в части соблюдения сроков согласования, утверждения и оплаты, качества работы ответственных лиц, а также реагируют на поступающие жалобы. Ответы на письменные жалобы должны быть направлены в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после их получения.

9.2 Для минимизации рисков отказа в согласовании, утверждении и оплате ответственные руководители НИИ, ДНИД, ДЭФ и ЮД регулярно информируют руководителей НИИ и специалистов ДНИД об основных причинах отказа.

9.3 Для обеспечения непрерывности процесса согласования, утверждения и оплаты, а также во избежание нарушения установленных сроков члены Правления - проректора, руководители НИИ, ДНИД, ДЭФ и ЮД должны обеспечивать замену отсутствующих на рабочем месте сотрудников (по причине занятости на мероприятии Университета, болезни, командировки или отпуска).

9.4 Для повышения эффективности процессов согласования, утверждения и оплаты члены Правления - проректора, руководители ДНИД, ДЭФ, ЮД и НИИ работают над полным переводом всех описанных в настоящем Положении процессов в электронный формат.

10.Порядок организации и выполнения научно-исследовательских работ по хозяйственным договорам

10.1 Порядок выполнения научно-исследовательских работ по хозяйственным договорам регламентируется настоящим Положением.

10.2 Хоздоговорные работы выполняются на основании договоров с заказчиком.

10.3 Договор составляется по установленной форме и подписывается в 3 экземплярах: 1 экз. передается заказчику, 1 экз. в ДЭФ Университета, один экземпляр оригинал хранится у специалистов НИИ/ДНИД, 1 экз.(копия) у руководителя проекта. Заказчик после получения договора подписывает его и возвращает исполнителю один экземпляр. Дополнения и изменения в договор оформляются дополнительными соглашениями.

10.4 Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы по хозяйственным договорам оплачиваются заказчиком.

10.5 Со средств, поступивших на счет университета 26% от суммы, направляется на погашение накладных и на развитие инфраструктуры Университета, а остальные 74% от суммы распределяются руководителем проекта (включает все расходы предусмотренные законодательством РК налоговые обязательства), в том числе: заработные платы не более 70%, оставшиеся суммы направляются на развитие лаборатории (Приложение 6). Если сумма договора не превышает 300МРП, расходы заработной платы может достигать до 100%.

10.6 Порядок и система оплаты труда, размер средств, направляемых на оплату труда работников, определяются руководителем проекта в установленном законодательством порядке, в рамках 70% от общей договорной суммы (включает все расходы предусмотренные Законодательством РК налоговые обязательства).

10.7 Перечисление денежных средств производится на основании подаваемых руководителя заявок на оплату привлекаемых специалистов. Заявка предоставляется по каждому акту выполненных (завершенных) работ согласно договору.

11.Заключительные положения

11.1Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Правления Университета.

11.2 Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены соответствующим решением Правления Университета.

Приложение 1

Жоба

№____ Тауарды жеткізу Келісімшарты

Алматы қ. «___» _____ 20___ж

Бұдан әрі **"Сатып алушы"** деп аталатын «**әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы** атынан 20___ жылғы "____" _____ № __ сенімхат негізінде әрекет ететін Басқарма мүшесі - _____ проректор _____ тұлғасында бір тараптан, және бұдан әрі **«Тауарды жеткізуші»** деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін директор _____ танытуындағы _____, ЖШС, ЖК, екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатын, Қазақстан Республикасының 01.07.2024 жылғы № 103-VIII ҚРЗ «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Заңының 4-бабының 2-тармағына сәйкес, «__» _____ 202__ жылғы № ____ шарт шеңберінде, _____ жоба бойынша, сатып алу комиссиясының 202_ жылғы "_ _ " _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ № _ _ _ _ хаттамалық шешімі негізінде, төмендегі туралы осы тауарды жеткізу шартын (бұдан әрі - Шарт) жасасты:

1. **Шарттың мәні**

1.1. Тауарды жеткізуші Сатып алушыға тауарды оның ажырамас бөлігі болып табылатын Шарттың 1 – қосымшасында (бұдан әрі-Тауар) көрсетілген мөлшерде, жиынтықтылықта, сапада, мерзімде және бағамен сатуға және жеткізуге міндеттенеді, ал Сатып алушы шарт талаптарында тиісті түрде жеткізілген тауарды қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

1.2. Тауарды жеткізу Шарттың 1-қосымшасына сәйкес сатып алушының мекенжайына жүзеге асырылады.

Проект

ДОГОВОР № на поставку товара

г. Алматы «___» _____ 20__ года

Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный университет имени аль-Фараби», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Члена Правления – Проректора _____, действующего на основании доверенности № ____ от «___» _____20__ года, с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 01.07.2024 г. № 103-VIII ЗРК «О Науке и технологической политике», в рамках договора № _____ от _____ года, по проекту _____, на основании протокольного решения закупочной комиссии № ___ от «_» ____ 202_ г., заключили настоящий договор поставки (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется продать и поставить Покупателю товар в количестве, комплектности, качестве, сроки и по ценам, указанным в приложении 1 к Договору (далее – Товар) являющимся его неотъемлемой частью, а Покупатель обязуется принять и оплатить надлежащим образом поставленный Товар на условиях Договора.

1.2. Поставка Товара осуществляется на адрес Покупателя согласно приложению 1 к Договору.

1.3. Тауарды жеткізуші шарт бойынша жеткізілетін тауардың жаңа, пайдаланылмаған, материалдармен байланысты ақаулары жоқ, үшінші тұлғалардың кез келген құқықтарынан бос болуын қамтамасыз етеді.

2. Шарттың бағасы және Төлем тәртібі

2.1. Тауарды жеткізушінің Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға байланысты барлық шығыстарын жабатын шарттың жалпы бағасы ҚҚС қоса алғанда _____ (_____) теңге _____ тиын ды құрайды, (бұдан әрі – Шарт сомасы) және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық кедендік баждар, салықтар және бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемдерді қамтиды.

2.2. Тауарды жеткізуші Тауар бағасының өзгеруіне байланысты барлық тәуекелдерді, сондай-ақ Тауарды жеткізу орнына Тауарды жеткізу бағасының өзгеруіне байланысты тәуекелдерді көтереді.

2.3. Төлем мынадай тәртіппен жүргізіледі:

2.3.1. Сатып алушы Шарт сомасының 50% (елу пайызы) мөлшерінде алдын ала төлемді (авансты Тауарды жеткізуші төлеуге шот берген күннен бастап 10 (он) банктік күн ішінде жүзеге асырады;

2.3.2. Шарт бойынша түпкілікті төлемді Сатып алушы тауарды қабылдау-беру актісіне қол қойылғаннан және электрондық шот-фактураны жазып бергеннен кейін 10 (он) банк күні ішінде бұрын төленген авансты барабар ұстай отырып жүргізеді.

2.4. Шарт бойынша жүзеге асырылатын барлық төлемдер Шартта көрсетілген төлем деректемелеріне сәйкес Қазақстан Республикасының теңгесімен қолма-қол ақшасыз нысанда жүргізіледі. Шарт бойынша төлемдерді жүзеге асырудан туындаған банктік қызмет көрсету бойынша шығыстарды әрбір Тарап дербес көтереді.

1.3. Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый по Договору, является новым, неиспользованным, не имеет дефектов, связанных с материалами, свободен от любых прав третьих лиц.

2.Цена договора и порядок оплаты

2.1. Общая цена Договора, покрывающая все расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору составляет _____ (_____) тенге _____ тиын, с учетом НДС (далее – сумма Договора) и включает в себя все таможенные пошлины, налоги и иные обязательные платежи в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.2. Поставщик несет все риски связанные с изменением цены на Товар, а также риски, связанные с изменением цен на доставку Товара в место поставки Товара.

2.3. Оплата производится в следующем порядке:

2.3.1. Покупатель осуществляет предоплату (аванс) в размере 50 % (пятьдесят процентов) от суммы Договора в течение 10 (десяти) банковских дней со дня выставления Поставщиком счета на оплату;

2.3.2. Окончательная оплата по Договору производится Покупателем с пропорциональным удержанием ранее выплаченного аванса в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания акта приема-передачи Товара и выписки электронной счет-фактуры.

2.4. Все платежи, осуществляемые по Договору, производятся в безналичной форме в тенге Республики Казахстан в соответствии с платежными реквизитами, указанными в Договоре. Расходы по банковскому обслуживанию, вызванные осуществлением платежей по Договору, каждая Сторона несет самостоятельно.

2.5. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.5. Ақшалай қаражатты Тауарды жеткізушінің есеп шотына аудару күні Төлем күні болып есептеледі.

2.6. Тауарды жеткізуші тиісті шотты, сондай-ақ осы Шартта көзделген өзге де құжаттарды уақтылы ұсынбаған жағдайда Сатып алушы тауарға ақы төлеуді кешіктіргені үшін жауапты болмайды.

3. Жеткізілетін тауардың ыдысы мен қаптамасы

3.1. Тауарды жеткізуші жеткізілетін тауардың сипаты мен түріне сәйкес келетін зауыттық қаптамада береді. Бұл ретте тауардың ыдысы мен қаптамасы тасымалдау және жолда тиеу-түсіру операцияларын жүзеге асыру кезінде оның сақталуын қамтамасыз етуге тиіс.

3.2. Сатып алушыға берілген тауарды тасымалдау кезінде мүмкін болатын шамадан тыс жүктемелерді Сатып алушы өндіруші ұсынған ыдыстың, ішкі қаптаманың, таңбалаудың ерекшелігімен байланыстыруы керек.

4. Тауарды беру шарттары

4.1. Тауарды жеткізуші тауарды межелі жерге дейін жеткізуі керек. Тауарды межелі жерге дейін тасымалдауды Тауарды жеткізуші жүзеге асырады және төлейді, ал осыған байланысты шығыстар Шарттың бағасына енгізіледі.

4.2. Тауарды жеткізуші тауармен бір мезгілде Сатып алушыға келесі құжаттардың түпнұсқаларын береді:

4.2.1. Қорларды жіберуге арналған жүккұжат;

4.2.2. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес жазып берілген шот-фактура;

4.2.3. Сәйкестік сертификаты (Егер тауар ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес міндетті сертификаттауға жататын болса).

2.6. Покупатель не несет ответственности за просрочку оплаты Товара в случае несвоевременного предоставления Поставщиком соответствующего счета, а также иных документов, предусмотренных настоящим Договором.

3.Тара и упаковка поставляемого Товара

3.1. Товар передается Поставщиком в заводской упаковке, соответствующей характеру и типу поставляемого Товара. При этом тара и упаковка Товара должны обеспечивать его сохранность при транспортировке и осуществлении погрузочно-разгрузочных операций в пути.

3.2. Возможные перегрузки при транспортировке переданного Покупателю Товара, должны быть соотнесены Покупателем с особенностью тары, внутренней упаковки, маркировки, рекомендуемой заводом-изготовителем.

4. Условия передачи Товара

4.1. Поставщик должен поставить Товар до пункта назначения. Транспортировка Товара до пункта назначения осуществляется и оплачивается Поставщиком, а связанные с этим расходы включаются в цену Договора.

4.2. Поставщик одновременно с Товаром передает Покупателю оригиналы следующих документов:

4.2.1. Накладную на отпуск запасов на сторону;

4.2.2. Счет-фактуру, выписанную в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;

4.2.3. Сертификат соответствия (в случае если Товар подлежит обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством РК);

4.2.4. Иные документы, по требованию Покупателя, необходимые (предназначенные) и достаточные для дальнейшей эксплуатации Товара.

4.3. Датой поставки Товара считается дата принятия Товара по количеству и качеству и

4.2.4. Сатып алушының талабы бойынша Тауарды одан әрі пайдалану үшін қажетті (арналған) және жеткілікті өзге де құжаттар.

4.3. Тауарды жеткізу күні Сатып алушы уәкілетті тұлғаның тауарды қабылдауға берген Қабылдау-тапсыру актісіне тиісті сенімхатпен қол қою жолымен саны мен сапасы бойынша тауарды және 4.2-тармақта көрсетілген құжаттарды қабылдау күні болып саналады.

4.4. Сатып алушы тауарды Шарттың 1.3-тармағында көзделген талаптарға сәйкес келмеуіне байланысты қабылдаудан және қабылдау актісіне қол қоюдан бас тартқан жағдайда, Тауарды жеткізуші Шарттың 5.1.7-тармағында көзделген мерзімдерде сәйкес келмейтін Тауарды тиісті Тауарға ауыстыруға міндетті.

4.5. Тауарға меншік құқығы Тауарға шығыс жүкқұжатына қол қойылғаннан кейін Тауарды жеткізушіден Сатып алушыға ауысады.

4.6. Тауардың кездейсоқ жойылу немесе бүліну қаупі Тауарды нақты берген сәттен бастап Тауарды жеткізушіден Сатып алушыға ауысады.

5. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

5.1. Тауарды жеткізуші міндеттенеді:

5.1.1. Сатып алушыға тауарды Шарттың 1-қосымшасында көрсетілген мерзімдерде жеткізуді жүзеге асыруға;

5.1.2. Тауарды жеткізуші тарапынан Шарт талаптарының орындалуына жауапты адамдарды тағайындауға;

5.1.3. Тауардың тұтастығы мен сақталуын қамтамасыз ететін қаптамада тасымалдауды қамтамасыз етуге;

5.1.4. Тауармен бірге сатып алушыға 4.2-тармақта көзделген техникалық құжаттаманы, сондай-ақ Шартқа 2-қосымшаға сәйкес өз тарапынан қол қойылған тауарды қабылдау-беру актісін ұсынуға;

5.1.5. Тауар жеткізілгеннен кейін 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей өз тарапынан қол қойылған

документов, указанных в п. 4.2. Договора, путем подписания акта приема-передачи лицом уполномоченным Покупателем на принятие Товара соответствующей доверенностью.

4.4. В случае отказа Покупателя от принятия Товара и подписания акта приемки, в связи с его несоответствием требованиям предусмотренного в п. 1.3 Договора, Поставщик обязан заменит не соответствующий Товар на соответствующий, в сроки, предусмотренные в п. 5.1.7. Договора.

4.5. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю, после подписания расходной накладной на Товар.

4.6. Риск случайной гибели или повреждения Товара переходит с Поставщика на Покупателя с момента фактической передачи Товара.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Поставщик обязуется:

5.1.1. осуществить поставку Товара Покупателю в сроки, указанные в приложении 1 к Договору;

5.1.2. назначить лиц, ответственных за исполнение условий Договора со стороны Поставщика;

5.1.3. обеспечить перевозку Товара в упаковке, обеспечивающей его целостность и сохранность;

5.1.4. вместе с Товаром предоставить Покупателю техническую документацию предусмотренные в п. 4.2. Договора, а также подписанный со своей стороны акт приема-передачи товара согласно приложению 2 к Договору;

5.1.5. не позднее 2 (двух) рабочих дней после поставки Товара в полном объеме предоставить подписанный со своей стороны акт сверки взаиморасчетов;

5.1.6. в случае поставки некомплектного Товара и/или несоответствия поставленного Товара по количеству, Поставщик обязуется до поставить (укомплектовать) Товар

өзара есеп айырысуларды салыстыру актісін толық көлемде ұсынуға;

5.1.6. Жиынтықталмаған тауар жеткізілген және/немесе жеткізілген Тауар саны бойынша сәйкес келмеген жағдайда, Тауарды жеткізуші Сатып алушыдан талап алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тауарды өз бетінше және өз есебінен жеткізуге (жинақтауға) дейін міндеттенеді;

5.1.7. Тауар шарт талаптарына сәйкес келмеген жағдайда Тауарды жеткізуші сәйкес келмейтін тауарды күнтізбелік 10 (он) күн ішінде немесе Тараптар келіскен өзге мерзімде ауыстыруға міндетті;

5.2. Тауарды жеткізуші құқылы:

5.2.1. Шарт талаптарына сәйкес тиісті түрде жеткізілген Тауарға уақтылы ақы алуға;

5.2.2. Сатып алушымен жазбаша келіскеннен кейін Тауарды мерзімінен бұрын жеткізуді жүзеге асыруға.

5.3. Сатып алушы міндеттенеді:

5.3.1. шарттың 2-бөлімінің талаптарына сәйкес тауарға ақы төлеу;

5.3.2. Сатып алушы тарапынан Шарт талаптарының орындалуына жауапты тұлғаларды тағайындау.

5.4 Сатып алушы құқылы:

5.4.1. Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін немесе Тауардың сапасы тиісінше жеткізілмеген жағдайда, тауарды қабылдаудан ішінара немесе толық бас тартуға, сондай-ақ Тауарды жеткізушінің Шарт бойынша қабылдаған міндеттемелерін тиісінше орындамауына байланысты Сатып алушы шеккен барлық шығындарды жабуды талап етуге. Бұл жағдайда Сатып алушы Тауарды жеткізушінің туындауы мүмкін кез келген шығындары үшін жауап бермейді және Тауарды жеткізуші оларды өтеуге құқылы емес;

5.4.2. Шартты бұзудың болжамды күніне дейін күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей Тауарды жеткізушіні алдын ала жазбаша хабардар ете отырып, Шарттан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы. Бұл ретте Сатып алушы

самостоятельно и за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензии от Покупателя;

5.1.7. в случае обнаружения несоответствия Товара условиям Договора, Поставщик обязан заменить несоответствующий Товар в течение 10 (десяти) календарных дней, или в иной срок, согласованный Сторонами;

5.2. Поставщик вправе:

5.2.1. получить своевременную оплату Товара, поставленного надлежащим образом, в соответствии с условиями Договора;

5.2.2. осуществить поставку Товара досрочно после письменного согласования с Покупателем.

5.3. Покупатель обязуется:

5.3.1. оплатить Товар согласно условиям раздела 2 Договора;

5.3.2. назначить лиц, ответственных за исполнение условий Договора со стороны Покупателя.

5.4. Покупатель вправе:

5.4.1. в случае поставки несоответствующего условиям Договора или ненадлежащего качества Товара частично или полностью отказаться от приемки Товара, а также потребовать покрыть все убытки, которые Покупатель понес в связи ненадлежащим исполнением Поставщиком принятых по Договору обязательств. В этом случае Покупатель не несет ответственности за какие-либо убытки Поставщика, которые могут возникнуть, а Поставщик не имеет права на их возмещение;

5.4.2. отказаться от Договора в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением Поставщика не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Покупатель не несет ответственности перед Поставщиком за понесенные Поставщиком убытки в случае

Шарттан біржақты бас тартқан жағдайда Сатып алушы Тауарды жеткізушінің алдында Тауарды жеткізушінің шеккен залалдары үшін жауап бермейді.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптар

6.1. Өз міндеттерін орындау кезінде Тараптар пара алуға және терминге жататын іс-әрекеттерге әкеп соғуы мүмкін процестерді, атап айтқанда: ұсыныстарды, уәделерді кез келген нысанда (қаржылық және қаржылық емес) тікелей немесе орналасқан жеріне қарамастан делдалдар арқылы заңсыз артықшылық беруді, қабылдауды немесе сұратуды, өзі жауапты болатын қызмет шеңберінде әрекет ететін немесе әрекет етуден бас тартатын тұлға үшін ынталандырушы ынталандыру немесе сыйақы ретінде қолданыстағы заңнаманы бұзу, немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бөлігінде аталған және/немесе заңнаманы орындауға байланысты кез келген комбинацияны жүзеге асырмауға міндеттенеді.

6.2. Орындаушы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың ережелеріне және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін кез келген әрекетті немесе әрекетсіздікті жасауға итермелеу мақсатында Тапсырыс берушінің қызметкері оған жүгінген жағдайда Сәйкестікті бақылау қызметін хабардар етуге міндеттенеді.

7.Тауардың сапасы және кепілдіктер

7.1. Жеткізілген Тауарға тауар пайдалануға берілген сәттен бастап 12 (он екі) айды құрайтын, бірақ Тауарды жеткізу жүзеге асырылған сәттен бастап 18 (он сегіз) айдан аспайтын стандартты кепілдік мерзімдері мен өндіруші шарттары қолданылады.

7.2. Егер жеткізілген Тауарда кепілдік мерзімі ішінде зауыттық ақаулар анықталса немесе Тауар Шарттың талаптарына сәйкес келмесе, онда бұл туралы Тараптар осындай ақаулар анықталғаннан кейін күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде тиісті актіні жасайды және оған қол

одностороннего отказа Покупателя от Договора.

6. Антикоррупционные условия

6.1. При исполнении своих обязанностей, Стороны обязуются не осуществлять процессы, которые могут потенциально привести к взяткам и действиям, попадающим под термин, а именно: предложения, обещания, предоставления, принятия или выпрашивания неправомерного преимущества в любой форме (как финансовой, так и нефинансовой), напрямую или через посредников, независимо от местонахождения, в нарушение действующего законодательства в качестве побудительного стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действий в рамках той деятельности, за которую он несет ответственность, или любой комбинации перечисленного и/или связанных с выполнением законодательства в части противодействия коррупции.

6.2. Исполнитель обязуется уведомить Службу комплаенс-контроля в случае обращения к нему работника Заказчика в целях склонения его к совершению любых действий или бездействию, противоречащих положениям антикоррупционной политики и законодательству Республики Казахстан.

7.Качество Товара и гарантии

7.1. На поставленный Товар действуют стандартные гарантийные сроки и условия производителя, которые составляют 12 (двенадцать) месяцев с момента ввода Товара в эксплуатацию, но не более 18 (восемнадцати) месяцев с момента осуществления поставки Товара.

7.2. Если в течение гарантийного срока в поставленном Товаре обнаруживаются заводские дефекты, или Товар не будет соответствовать условиям Договора, то об этом Стороны составляют и подписывают

қояды. Өнім беруші ақауларды анықтау актісі негізінде өз есебінен және тәуекел арқылы күнтізбелік 10 (он) күн ішінде немесе Тараптар келіскен өзге мерзімде барлық анықталған ақауларды (бөлшектерді) жоюға немесе ақаулы Тауарды ауыстыруға міндетті. Ауыстырылған тауарды жеткізу талаптары Шартта көрсетілген жеткізу талаптарына ұқсас.

7.4. Ақаулар жойылған немесе ақаулы өнім ауыстырылған жағдайда, жөнделген немесе ауыстырылған Тауарға кепілдік мерзімі Тауарды жеткізушінің кепілдік міндеттемесіне сәйкес ұзартылады.

7.5. Тауар сапасының кемшіліктеріне байланысты талаптарды Сатып алушы шартта белгіленген мерзімде ғана мәлімдей алады.

8. Тараптардың Жауапкершілігі

8.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

8.2. Жеткізу мерзімдері сақталмаған жағдайда Тауарды жеткізуші Сатып алушының талабы бойынша мерзімі өткен әрбір күн үшін мерзімінде жеткізілмеген Тауар құнының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын төлеуге міндетті, бұл Туралы Тауарды жеткізушіге тиісті хабарлама жіберілетін болады.

8.3. Сапасыз немесе Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Тауарды, оның ақаулы бөліктерін ауыстыру не ақауларды мерзімінде жоймау, сондай-ақ анықталған ақаулар туралы актіге уақтылы қол қоймау мерзімдері сақталмаған кезде (5.1.6-тармақтарға сәйкес., 5.1.7 және 6.2. Сатып алушының талабы бойынша Тауарды жеткізуші мерзімі өткен әрбір күн үшін шарт бағасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын төлеуге міндетті, бұл Туралы Тауарды жеткізушіге тиісті хабарлама жіберілетін болады.

соответствующий акт в течение 5 (пяти) календарных дней после обнаружения таких дефектов. Поставщик, на основании акта обнаружения дефектов, обязан за свой счет и риск в течение 10 (десяти) календарных дней, или в иной срок, согласованный Сторонами, устранить все выявленные дефекты (детали) или заменить дефектный Товар. Условия поставки замененного Товара аналогичны условиям поставки, оговоренным в Договоре.

7.3. В случае устранения дефектов или замене бракованной продукции, гарантийный срок на отремонтированную или замененную продукцию продлевается соответственно гарантийному обязательству Поставщика.

7.4. Требования, связанные с недостатками качества Товара, могут быть заявлены Покупателем исключительно в сроки, установленные Договором.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.2. При несоблюдении сроков поставки Поставщик по требованию Покупателя обязан уплатить неустойку в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки, о чем Поставщику будет направлено соответствующее уведомление.

8.3. При несоблюдении сроков замены некачественного или несоответствующего условиям Договора Товара, его дефектных частей, либо не устранения дефектов в срок, а также несвоевременного подписания акта об обнаруженных дефектах (в соответствии пунктами 5.1.6., 5.1.7 и 7.2. Договора) Поставщик по требованию Покупателя обязан уплатить неустойку в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки, о чем Поставщику будет направлено соответствующее уведомление.

8.4. Төлем мерзімдері сақталмаған жағдайда Тауарды жеткізуші Сатып алушыға мерзімі өткен әрбір күн үшін мерзімінде жеткізілген және төленбеген тауар құнының 0,1% мөлшерінде, бірақ мерзімі өткен төлем сомасының 10% - нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбын есептеуге құқылы.

8.5. Тауарды жеткізуші Шарттық міндеттемелерді күнтізбелік 30 (отыз) күннен артық жеткізбеген не кешіктірген кезде Сатып алушы бұзудың ықтимал мерзімін көрсете отырып, жазбаша хабарлама беру жолымен Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы. Бұл ретте Сатып алушы Тауарды жеткізушіден Шарт бағасының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

8.6. Сатып алушы 2.3-тармақта көрсетілген өз міндеттемелерін орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда. Тауарды жеткізуші осы Шартты өзі үшін қандай да бір салдарсыз біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

8.7. Осы Шарттың 7.5-тармағында көзделген айыппұлды төлеуді Тарап екінші Тараптан тиісті шот алған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жүргізуі тиіс.

8.8. Тауарды жеткізушінің Тауарды жеткізу мерзімдерін бұзғаны үшін есептелген тұрақсыздық айыбының сомасын Сатып алушы Шарт бойынша төлемді жүзеге асыру кезінде ұстап қалуына жатады.

8.9. Тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды) және айыппұлдарды төлеу, сондай-ақ залалдарды өтеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

9. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (форс-мажор)

9.1. Тараптар, егер бұл еңсерілмейтін күш: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, әлеуметтік сілкіністер, соғыс, карантин, эмбарго, заңнаманың өзгеруі мән-жайларының салдары болып табылса, егер бұл мән-жайлар Шарттың орындалуына тікелей әсер еткен болса, осы Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық

8.4. При несоблюдении сроков оплаты, Поставщик имеет право начислить Покупателю неустойку в размере 0,1% от стоимости поставленного и неоплаченного в срок Товара, за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.

8.5. При недопоставке либо просрочке договорных обязательств Поставщиком более чем на 30 (тридцать) календарных дней Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путём письменного уведомления с указанием возможного срока расторжения. При этом Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 10% от цены Договора.

8.6. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Покупателем своих обязательств, указанных в пункте 2.3. настоящего Договора, Поставщик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без каких-либо последствий для себя.

8.7. Уплата штрафа, предусмотренный в п. 8.5. настоящего Договора должен быть произведен Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от другой Стороны соответствующего счета.

8.8. Сумма неустойки, начисленной за нарушение Поставщиком сроков поставки Товара, подлежит удержанию Покупателем при осуществлении оплаты по Договору.

8.9. Уплата неустоек (пени) и штрафов, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнений обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

9.Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: пожара, наводнения, землетрясения, социальных потрясений, войны, карантина, эмбарго,

орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

9.2. Қазақстанның сыртқы сауда палатасының немесе тиісті елдің қандай да бір басқа құзыретті ұйымының анықтамалары еңсерілмейтін күш пен оның ұзақтығының мән-жайларының бар екендігінің тиісті дәлелі болады.

9.3. Осындай мән-жайлардың әсеріне ұшыраған тарап тиісті мән-жайлардың туындағаны, түрі және ықтимал әрекет ету ұзақтығы туралы екінші Тарапты дереу жазбаша түрде хабардар етуге міндетті. Егер бұл Тарап тиісті жағдайдың басталғаны туралы хабарламаса, мұндай жағдайдың өзі мұндай хабарламаның жіберілуіне кедергі келтірмесе, оған сілтеме жасау құқығынан айырылады.

9.4. Егер еңсерілмейтін күш мән-жайлары 30 (отыз) күнтізбелік күннен артық орын алса, онда әрбір Тарап осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл жағдайда Тараптар жоғарыда көрсетілген мән-жайлар бойынша шарт бұзылғанға дейін 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей түпкілікті өзара есеп айырысуды жүргізуге міндеттенеді. Бұл ретте әрбір Тарап екінші Тараптан өзі орындаған барлық нәрсені (тауар үшін төленген соманы қайтаруға қатысты) қайтаруды талап етуге құқылы.

10. Шарттың қолданылу мерзімі

10.1. Осы Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және 20__ жылдың _____ дейін, ал өзара есеп айырысу бөлігінде - тараптар өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

10.2. Осы Шарт Тараптардың келісімі бойынша не шартта және/немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында

изменение законодательства, препятствующих исполнению данного Договора, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

9.2. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и его продолжительности будут служить справки Внешнеторговой палаты Казахстана или какой-либо другой компетентной организации соответствующей страны.

9.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут иметь место более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона имеет право отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору. В этом случае Стороны обязуются произвести окончательный взаиморасчет не позднее 10 (десяти) рабочих дней до расторжения Договора по вышеуказанным обстоятельствам. При этом каждая Сторона вправе требовать от другой Стороны возврата всего, что она исполнила (касательно возврата оплаченной суммы за Товар).

10.Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «__» _____ 202__ года, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Настоящий Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным

көзделген негіздер бойынша мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін.

10.3. Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір басқа санкцияларға нұқсан келтірместен, Сатып алушы Тауарды жеткізушіге міндеттемелерді орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады:

а) егер Тауарды жеткізуші тауардың бір бөлігін немесе барлығын Шартта көзделген мерзімде(лерде) немесе Сатып алушы ұсынған осы Шартты ұзарту кезеңі ішінде жеткізе алмаса;

б) егер Тауарды жеткізуші Шарт бойынша өзінің қандай да бір басқа міндеттемелерін орындай алмаса.

10.4. Тараптардың бірінің бастамасы бойынша шарт бұзылған жағдайда, бұзуға бастамашы Тарап бұзудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 10 (он) күн бұрын екінші Тарапқа Шартты бұзу туралы хабарлама жіберуге тиіс. Көрсетілген мерзім өткеннен кейін Шарттың қолданылуы тоқтатылады.

10.5. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шарт жойылған кезде Тауарды жеткізуші Шартты бұзуға байланысты Шартты бұзған күнге дейінгі ғана нақты шығындарын төлеуді талап етуге құқылы.

Нақты шығындардың мөлшері шығындарды көрсете отырып, Тауарды жеткізушінің есебі негізінде, олардың негіздемесімен және құжаттамалық растамасымен және екі Тараптың уәкілетті өкілдері қол қоятын актімен айқындалады, ал тараптар келісімге қол жеткізбеген жағдайда - сот шешімі бойынша бекітіледі.

11. Даулар мен келіспеушіліктерді шешу

11.1. Осы Шарттан немесе оған байланысты туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешілуге тиіс, ал келісімге қол жеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының

Договором и/или действующим законодательством Республики Казахстан.

10.3. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий договора Покупатель может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

а) если Поставщик не может поставить часть или весь товар в срок(и), предусмотренные Договором, или в течение периода продления этого договора, предоставленного Покупателем;

б) если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

10.4. В случае расторжения Договора по инициативе одной из Сторон, Сторона, инициирующая расторжение, должна не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемого дня расторжения, направить уведомление о расторжении другой Стороне. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.

10.5. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением Договора, на день расторжения.

Размер фактических затрат определяется на основании расчета Поставщика с указанием затрат, их обоснованием и документальным подтверждением, и утверждается актом, подписываемым уполномоченными представителями обеих Сторон, а при недостижении Сторонами согласия, - по решению суда.

11. Разрешение споров и разногласий

11.1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами, а в случае не достижения согласия - подлежат разрешению в судебном

қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешілуге тиіс.

11.2. Тараптар шарттық соттылықпен келіседі. Осы Шарт бойынша Тараптар арасында туындаған барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен Алматы қаласының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотында қаралатын болады.

12. Қорытынды ережелер

12.1. Осы Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар, егер олар жазбаша нысанда орындалса, уәкілетті тұлғалар қол қойса және Тараптардың мөрлерімен бекітілсе, тараптардың келісімі бойынша жарамды болады.

12.2. Тараптардың ешқайсысы шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін үшінші тарапқа беруге құқылы емес.

12.3. Тауарды жеткізуші Сатып алушының алдын ала жазбаша келісімінсіз Шарттың мазмұнын немесе оның қандай да бір ережелерін, Техникалық құжаттаманы, Сатып алушы ұсынған ақпаратты ешкімге жария етпеуге тиіс. Көрсетілген ақпарат Тауарды жеткізушінің персоналына құпия түрде және шарттық міндеттемелерді орындау үшін қаншалықты қажет болса, сол шамада берілуге тиіс.

12.4. Тауарды жеткізуші осы Шарттың орындалуына байланысты Сатыпалушыдан алынған қандай да бір ақпаратты немесе құжаттаманы үшінші тұлғаға жария еткен немесе берген жағдайда, Тапсырыс берушіге келтірілген барлық залалдарды өтеуге міндеттенеді.

12.5. Шартқа сәйкес бір Тарап екінші Тарапқа жіберетін кез келген хабарлама хат, кейіннен түпнұсқасын ұсына отырып, электрондық пошта арқылы хабарлама-хат түрінде жіберіледі.

порядке, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11.2. Стороны соглашаются с договорной подсудностью. Все возникшие споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору будут рассматриваться в Специализированном межрайонном экономическом суде города Алматы в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

12. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны по согласованию Сторон, если они выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатями Сторон.

12.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по договору третьей стороне.

12.3. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание договора или какого-либо из его положений, технической документации, информации, предоставленной Заказчиком. Указанная информация должна предоставляться персоналу Поставщика конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

12.4. В случае разглашения или передачи Поставщиком третьему лицу какой-либо информации или документации, полученной от Покупателя в связи с исполнением настоящего Договора, Поставщик обязуется возместить Покупателю все причиненные убытки.

12.5. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, письмо-уведомление по электронной почте с последующим предоставлением оригинала.

12.6. Өзінің заңды, нақты және (немесе) пошталық мекенжайын, сондай-ақ төлем деректемелерін өзгертетін осы Шарттың Тарабы бұл туралы осы Шарттың екінші тарапына көрсетілген мекенжайлар және (немесе) деректемелер өзгерген кезден бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде хабарлауға тиіс.

12.7. Тауарды жеткізушіні не Сатып алушыны тарату туралы шешім қабылдаған және осы Шарт бойынша орындалмаған міндеттемелердің болуы кезінде таратылатын Тарап тиісті шешім қабылданған сәттен бастап күнтізбелік 5 (бес) күннен кешіктірілмейтін мерзімде екінші Тарапты хабардар етуге міндеттенеді.

12.8. Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төленуге тиіс.
12.9. Шартта көрсетілген барлық қосымшалар оның ажырамас бөлігі болып табылады.
12.10. Осы Шартта реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес айқындалады.
12.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілдерінде, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден, бірдей заңдық күші бар екі данада жасалды.

13. Тараптардың мекенжайлары, қолдары және банк деректемелері

Сатып алушы
әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы қаласы, әл-Фараби д., 71
Телефон:8-(727)-377-33-33
Банктік деректемелер:
БИН 990 140 001 154
ИИК KZ778562203106800148
БИК KCJBKZKX
КБЕ 16
«Банк ЦентрКредит»АҚ

12.6. Сторона настоящего Договора, меняющая свой юридический, фактический и (или) почтовый адрес, а также платежные реквизиты, должна сообщить об этом другой Стороне настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения указанных адресов и (или) реквизитов.
12.7. При принятии решения о ликвидации Поставщика либо Покупателя и наличии неисполненных обязательств по настоящему Договору, ликвидирующаяся Сторона обязуется уведомить вторую Сторону в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента принятия соответствующего решения.
12.8. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.
12.9. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.
12.10. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.
12.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на казахском и русском языках, по одному для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

13. Адреса, подписи и банковские реквизиты Сторон

Покупатель
Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»
Республика Казахстан, 050040, город Алматы, пр. аль-Фараби, 71
Телефон: 8-(727) -377-33-33
Банковские реквизиты:
БИН 990 140 001 154
ИИК KZ778562203106800148
БИК KCJBKZKX
КБЕ 16
АО «Банк ЦентрКредит»

Лауазымы

_____ **ТАӘ**

(Қолтаңба)

Мөр.

Тауарды жеткізуші

_____ (жеткізушінің атауы)

Мекен-жайы:
Телефон:
Банктік деректемелер:
БИН
ИИК
БИК
КБЕ
Банк:

Лауазымы

_____ **ТАӘ**

(Қолтаңба)

Мөр.

Должность

_____ **ФИО**

(Подпись)

М.П.

Поставщик

_____(наименование поставщика)

Адрес:
Телефон:
Банковские реквизиты:
БИН
ИИК
БИК
КБЕ
Банк:

Должность

_____ **ФИО**

(Подпись)

М.П.

Приложение №1
к договору поставки
№ _____ от «___» _____ 20__ года

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Товар и его характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Цена, тенге	Сумма, тенге
1					
2					
				Итого	

Итого с НДС: _____тенге

1. Настоящая Спецификация является неотъемлемой частью договора поставки № _____ от «___» _____ 20__ года.
2. Стоимость Товара по настоящей Спецификации составляет: _____ (_____) тенге с учетом НДС.
3. Срок поставки Товара по настоящей Спецификации составляет _____ рабочих (календарных) дней со дня получения предоплаты (аванса).
4. Отгрузка по адресу: _

Покупатель

НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»

Республика Казахстан, 050040, город Алматы,
пр. аль-Фараби, 71
Телефон: 8-(727) -377-33-33
Банковские реквизиты:
БИН 990 140 001 154
ИИК KZ778562203106800148
БИК KCJBKZKX
КБЕ 16
АО «Банк ЦентрКредит»

Должность

_____ **ФИО**
(Подпись)
М.П.

Поставщик

_____ **(наименование поставщика)**

БИН _____
Адрес: _____
Тел.:_____
БИК _____
ИИК _____
Банк:_____

Должность

_____ **ФИО**
(Подпись)
М.П.

"___" _____ 2025 жылғы
№ _____
Жеткізу келісімшартына
№1 Қосымша

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ Р/с	Тауар және оның сипаттамалары	Өлшем бірлігі	Саны	Бағасы, теңге	Жалпы сома, теңге
1					
2					
				Барлығы	

Барлығы ҚҚС-пен бірге_____теңге

1. Бұл Спецификация №_____ жеткізу келісімшартының ажырамас бөлігі болып табылады, «___» _____ 20 жыл.
2. Бұл Спецификация бойынша тауардың құны: _____ (_____) теңге, ҚҚС есепке алынған.
3. Бұл Спецификация бойынша тауарды жеткізу мерзімі _____ жұмыс (күнтізбелік) күнін құрайды, алдын ала төлем (аванс) алынған күннен бастап.
4. Жөнелту мекенжайы бойынша: _____

Сатып алушы

«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ

Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы қаласы, әл-Фараби д., 71
Телефон:8-(727)-377-33-33
Банктік деректемелер:
БИН 990 140 001 154
ИИК KZ778562203106800148
БИК KCJBKZKX
КБЕ 16
«Банк ЦентрКредит»АҚ

Лауазымы

_____ **ТАӘ**
(Қолтаңба)
Мөр.

Жеткізуші

_____ **(Жеткізушінің атауы)**

Адрес: _____
Тел.:_____
БИН _____
ИИК _____
БИК _____
Банк:_____

Лауазымы

_____ **ТАӘ**
(Қолтаңба)
М.П.

Приложение 2

Жоба

№_____Қызмет көрсету Келісімшарты

Алматы қ. «___»_____ 20__ж.

Бұдан әрі **"Орындаушы"** деп аталатын **«әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті»** коммерциялық емес акционерлік қоғамы атынан 20___ жылғы "____" _____ № __ сенімхат негізінде әрекет ететін Басқарма мүшесі - _____ проректор _____ тұлғасында бір тараптан, және бұдан әрі «Тауарды жеткізуші» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін директор _____ танытуындағы _____, ЖШС, ЖК, екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатын, Қазақстан Республикасының 01.07.2024 жылғы № 103-VIII ҚРЗ «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Заңының 4-бабының 2-тармағына сәйкес, «__» _____ 202__ жылғы № ____ шарт шеңберінде, _____ жоба бойынша, сатып алу комиссиясының 202_ жылғы "_ _ " _ № _ _ _ _ _ хаттамалық шешімі негізінде, төмендегі туралы осы қызмет көрсету шартын (бұдан әрі - Шарт) жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Орындаушы осы Шарттың № 1 «Техникалық ерекшелік» қосымшасына сәйкес мынадай қызметтерді (бұдан әрі – Қызметтер) көрсетуге міндеттенеді): «_____», ал Тапсырыс беруші Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда, осы Шарттың талаптарында

Проект

Договор №_____ оказания услуг

г. Алматы «___» _____ 20__ г.

Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный университет имени аль-Фараби», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Члена Правления – Проректора _____, действующего на основании доверенности № ____ от «___» _____20__ года, с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Исполнитель»,** действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 01.07.2024 г. № 103-VIII ЗРК «О Науке и технологической политике», в рамках договора № _____ от _____ года, по проекту ___ **«_____»,** на основании протокольного решения закупочной комиссии № ___ от «_» ____ 202_ г., заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги согласно Приложению № 1 «Техническая спецификация» к настоящему Договору (далее – Услуги): «_____», а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные

көрсетілген қызметтерді қабылдауға және ақы төлеуге міндеттенеді.

1.2. Барлық Қызметтерді көрсету нәтижесі Тапсырыс беруші көрсетілген Қызметтерді қабылдау актісі (бұдан әрі – "Акт") бойынша қабылдаған Шарт бойынша Қызметтерді тиісінше көрсету болып табылады.

1.3. Орындаушы осы Шартқа қол қоя отырып, онда көзделген барлық шарттарға өзінің сөзсіз келісімін білдіреді. Осы Шартқа Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қояды.

1.4. Орындаушы Шарт жасасуға және ол бойынша өз міндеттемелерін орындауға құқығы мен заңды негіздемесі бар екеніне, Шарттың ол үшін міндетті күші бар екеніне, Қазақстан Республикасының заңнамасын, Орындаушының құрылтай құжаттарын немесе Орындаушы үшін міндетті күші бар кез келген өзге де шектеуді бұзбайтын және оған қайшы келмейтініне куәландырады және кепілдік береді, сондай-ақ шартқа қол қоятын тұлға Орындаушының атынан оған қол қоюға уәкілетті.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Тапсырыс беруші міндеттенеді:

2.1.1. көрсетілген Қызметтерді уақтылы қабылдауға және ақы төлеуге;

2.1.2. Орындаушыға шарт бойынша тиісті Қызметтер көрсету үшін қажетті ақпаратты уақтылы ұсынуға;

2.1.3. Орындаушы Қызметті және көрсетілген қызметтердің Актісін ұсынған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оны қарауға және оған қол қоюға не Орындаушыға дәлелді бас тартуды ұсынуға міндетті.

2.2. **Тапсырыс берушінің құқығы бар:**

2.2.1. шарт бойынша көрсетілген қызметтердің сапасы мен санын бақылауға;

услуги на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

1.2. Результатом оказания всех Услуг является надлежащее оказание услуг по Договору, принятое Заказчиком по акту приемки оказанных услуг (далее – «Акт»).

1.3. Исполнитель, подписывая настоящий Договор, выражает свое безоговорочное согласие на все предусмотренные в нем условия. Настоящий Договор подписывается уполномоченными представителями Сторон.

1.4. Исполнитель заверяет и гарантирует, что имеет право и законное основание заключить Договор и выполнить свои обязательства по нему, Договор имеет для него обязательную силу, не нарушает и не противоречит законодательству Республики Казахстан, учредительным документам Исполнителя или любому иному ограничению, имеющему обязательную силу для Исполнителя, а также лицо, подписывающее Договор, уполномочено его подписывать от имени Исполнителя.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. своевременно принять надлежащим образом оказанные услуги и оплатить услуги;

2.1.2. своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;

2.1.3. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем услуги и Акта оказанных услуг, рассмотреть его и подписать либо предоставить Исполнителю мотивированный отказ.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. контролировать качество и количество оказанных услуг по Договору;

2.2.2. во всякое время проверять ход и качество оказания услуг, оказываемых

2.2.2. кез келген уақытта Орындаушы көрсететін Қызметтердің барысы мен сапасын оның Қызметіне араласпай тексеруге;
2.2.3. олардың сапасы Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құжаттарына және осы Шартта көзделген Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес келмеген жағдайда көрсетілген Қызметтерді қабылдаудан бас тартуға;
2.2.4. Тапсырыс беруші шартты бұзған күнге дейін қабылдаған нақты көрсетілген қызметтердің құнын Орындаушыға төлей отырып, бірақ өзге де залалдар емес, Шартты бұзған күнге дейін кемінде күнтізбелік 10 (он) күн бұрын Орындаушыны жазбаша хабардар ете отырып, оған көрсетілетін Қызметтердің нәтижелері тапсырылғанға дейін кез келген уақытта шартты орындаудан бас тартуға құқылы.Тапсырыс беруші қызметтер көрсетуді қабылдағанға дейін осы Шарт тоқтатылған жағдайда, егер осы Шартты орындау Орындаушының кінәсінен тоқтатылған жағдайларды қоспағанда, Тапсырыс беруші Орындаушыға жұмсалған шығындарды өтей отырып, аяқталмаған Қызметтің нәтижесін оған беруді талап етуге құқылы.
2.2.5. Орындаушының сапалы және уақтылы Қызмет көрсетуін және Шартта көзделген басқа да міндеттерді орындауын талап етуге;
2.2.6. Қызмет көрсетуге байланысты Орындаушыдан ауызша түсініктеме алуға;
2.2.7. Орындаушының Шарт бойынша Қызмет көрсету нәтижелері мен уақтылылығын тексеруді жүзеге асыруға;
2.2.8. Көрсетілген қызметтердің құнын төлеуге, оларды актіге сәйкес қабылдаған жағдайда.

2.3. Орындаушы міндеттенеді:

2.3.1. осы Шартта белгіленген мерзімде Қызмет көрсетуге;
2.3.2. өз күшімен және құралдарымен, өз материалдарынан және өз құралдарымен,

Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;
2.2.3. отказаться от приемки оказанных услуг в случае несоответствия их качества действующим нормативным документам Республики Казахстан и требованиям Заказчика, предусмотренным настоящим Договором;
2.2.4. Отказаться от исполнения договора в любое время до сдачи ему результатов услуг, письменно известив об этом Исполнителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора, уплатив Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг, принятых Заказчиком на дату расторжения Договора, но не иные убытки. В случае прекращения настоящего Договора до приемки Заказчиком оказания Услуг, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенной Услуги с компенсацией Исполнителю произведенных затрат, за исключением случаев если исполнение настоящего Договора прекращено по вине Исполнителя.
2.2.5. требовать качественного и своевременного оказания услуги Исполнителем и выполнения других обязанностей, предусмотренные Договором;
2.2.6. получать от Исполнителя устные объяснения, связанные с оказанием Услуг;
2.2.7. осуществлять проверку результатов и своевременности оказания Исполнителем услуг по Договору;
2.2.8. На оплату стоимости оказанных услуг, в случае приемки их согласно Акту;

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказать услуги в сроки, установленные настоящим Договором.
2.3.2. Оказать услуги качественно, своими силами и средствами, из своих материалов и своими инструментами, в строгом соответствии с действующими на территории РК нормами и правилами, регламентирующими данный вид услуг.

Қызметтердің осы түрін регламенттейтін ҚР аумағында қолданылатын нормалар мен ережелерге қатаң сәйкес сапалы Қызмет көрсетуге;

2.3.3. көрсетілетін Қызметтер нәтижесінің сапасын нашарлатуы не Шартта белгіленген Қызметтер көрсету мерзімдерін ұлғайтуы мүмкін Шарт талаптарынан қандай да бір ауытқуларға жол бермеуге;

2.3.4. Қызмет көрсетудің аяқталғаны туралы Тапсырыс берушіге жазбаша хабарлауға;

2.3.5. Қызмет нәтижесін Тапсырыс берушіге акт бойынша беруге;

2.3.6. егер Қызмет көрсету процесінде Орындаушы осы Шарттың талаптарынан ауытқуға жол берсе, тараптар екіжақты Актіде келіскен мерзімдерде, бірақ Тапсырыс берушінің тиісті талабын алған сәттен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей, Тапсырыс берушінің талабы бойынша өз күшімен және өз есебінен барлық анықталған кемшіліктерді түзетуге;

2.3.7. Осы Шарт бойынша Қызмет көрсету кезінде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелерін сақтауға;

2.3.8. Қызмет көрсету процесінде өз персоналының қауіпсіздік техникасын қамтамасыз етуге, қолданыстағы заңнамаға сәйкес өз қызметкерлерінің өміріне, денсаулығына келтірілген залал үшін толық жауаптылықта болуға;

2.3.9. Қызмет көрсету кезінде қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау бойынша қажетті іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз етуге. Қызмет көрсету кезінде Орындаушының барлық персоналы тиісті жеке қорғаныс құралдарын (дулыға, арнайы киім және аяқ киім, қорғаныс көзілдірігі және т.б.) пайдалануға және жазатайым оқиғаларды болдырмау үшін қауіпсіздік ережелерін қатаң сақтауға міндетті. Жоғарыда көрсетілген міндеттер сақталмаған жағдайда Орындаушы мемлекеттік, қадағалау

2.3.3. Не допускать каких-либо отступлений от условий Договора, которые могут ухудшить качество результата оказываемых услуг либо увеличить сроки оказания услуг, установленные Договором;

2.3.4. Письменно известить Заказчика об окончании оказания услуг;

2.3.5. Передать результат услуг Заказчику по Акту;

2.3.6. Собственными силами и за свой счёт исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в сроки, согласованные Сторонами в двустороннем акте, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования Заказчика, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившее качество услуг;

2.3.7. При оказании услуг по настоящему Договору соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

2.3.8. Обеспечить технику безопасности своего персонала в процессе оказания услуг, нести полную ответственность, установленную действующим законодательством, за ущерб, причиненный жизни, здоровью своих работников;

2.3.9. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды во время оказания услуг. Весь персонал Исполнителя при оказании услуг обязан пользоваться соответствующими средствами индивидуальной защиты (касками, специальной одеждой и обувью, защитными очками и т.д.) и строго соблюдать правила техники безопасности во избежание несчастных случаев. В случае несоблюдения вышеуказанных обязанностей Исполнитель несет юридическую и финансовую ответственность перед государственными, надзорными органами;

органдарының алдында заңды және қаржылық жауаптылықта болады;

2.3.10. Тапсырыс берушінің кәсіпорнында қолданылатын еңбекті қорғау және қауіпсіздік жөніндегі нұсқаулықтардың ережелерін сақтауға және талаптарын орындауға. Қызмет көрсету және Тапсырыс берушінің кәсіпорын аумағында болу кезіндегі инциденттер мен жазатайым оқиғалар үшін, өз қызметкерлерінің және Тапсырыс берушінің қызметкерлерінің өміріне, денсаулығына, сондай-ақ оның мүлкіне келтірілген залал үшін Орындаушы жауапты болады;

2.3.11. осы Шарттың № 1 қосымшасына сәйкес және осы түрдегі Қызметтерге қойылатын талаптарға, техникалық ерекшелікке сәйкес мерзімдерді сақтай отырып, тиісті түрде, сапалы, толық көлемде қызметтер көрсетуге;

2.3.12. Қызметті өз күштерімен және құралдарымен көрсетуге;

2.3.13. кемшіліктер болған жағдайда оларды Тапсырыс берушінің тиісті талаптарын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жоюға;

2.3.14. Тапсырыс берушіге Қызмет көрсетуге байланысты ауызша түсініктемелер беруге;

2.3.15. шарт бойынша Қызметтерді уақтылы және/немесе тиісінше көрсетуге кедергі келтіретін мән-жайлар туындаған жағдайда бұл туралы Тапсырыс берушіге дереу хабарлауға.

2.4. Орындаушының құқығы бар:

2.4.1. Шарт талаптарын орындау үшін қажетті ақпаратты толық көлемде алуға;

2.4.2. Туындаған мәселелер бойынша Тапсырыс берушінің түсініктемелерін және қызмет көрсету үшін қажетті қосымша мәліметтерді алуға;

2.4.3. Тапсырыс берушімен келісім бойынша қызметтерді мерзімінен бұрын көрсетуге;

2.3.10. Соблюдать правила и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности, действующие на предприятии Заказчика. За инциденты и несчастные случаи при оказании услуг и нахождении на территории предприятия Заказчика, за ущерб, причиненный жизни, здоровью своих работников и работников Заказчика, а также его имуществу ответственность несет Исполнитель;

2.3.11. оказывать услуги надлежащим образом, качественно, в полном объеме, с соблюдением сроков в соответствии с Технической спецификацией, согласно приложению № 1 к настоящему Договору и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида;

2.3.12. оказать Услуги своими силами и средствами;

2.3.13. в случае наличия недостатков устранить их в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика;

2.3.14. предоставлять Заказчику устные объяснения, связанные с оказанием услуг;

2.3.15. в случае наступления обстоятельств, препятствующих своевременному и/или надлежащему оказанию услуг по Договору, незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Получать в полном объеме информацию, необходимую для выполнения условий Договора;

2.4.2. Получать разъяснения Заказчика по возникшим вопросам и дополнительные сведения, необходимые для оказания услуг;

2.4.3. Оказать услуги по согласованию с Заказчиком досрочно;

2.4.4. С письменного разрешения Заказчика привлекать для исполнения услуг третьих лиц.

2.5. Исполнитель гарантирует:

2.5.1. Освобождение Заказчика от любой ответственности, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, судебным

2.4.4. Тапсырыс берушінің жазбаша рұқсатымен қызметтерді орындау үшін үшінші тұлғаларды тартуға.

2.5. Орындаушы кепілдік береді:

2.5.1. Тапсырыс берушінің немесе оның персоналының кінәсі болған жағдайларды қоспағанда, Тапсырыс берушіні кез келген жауапкершіліктен, барлық шағымдар, талаптар, сот талаптары бойынша сомаларды төлеуден және қызмет көрсету процесінде Орындаушының қызметкерлерімен болған ықтимал мертігуге және өліммен аяқталған жазатайым оқиғаларға байланысты кез келген шығыстардан босатуға;

2.5.2. ҚР аумағында қолданыстағы нормаларға, ережелерге, техникалық шарттарға, сондай-ақ осы Шартқа сәйкес қызмет көрсетуге;

2.5.3. Қызмет көрсету кезеңінде анықталған кемшіліктерді өз есебінен және өз күшімен уақтылы жоюға;

2.5.4. Шарт бойынша Қызмет көрсету үшін ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген барлық қажетті рұқсат беру құжаттамасының болуына, әйтпесе Орындаушы Тапсырыс берушіге осымен келтірілген барлық шығындарды өтеуге міндеттенеді.

2.5.5. Орындаушы Шартқа қосымшаларда көрсетілген шарттық бағалардың Шарттың барлық қолданылу уақыты ішінде қандай да бір мән-жайларда көтерілмейтініне кепілдік береді.

3.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптар

3.1 Өз міндеттерін орындау кезінде Тараптар пара алуға және терминге жататын іс-әрекеттерге әкеп соғуы мүмкін процестерді, атап айтқанда: ұсыныстарды, уәделерді кез келген нысанда (қаржылық және қаржылық емес) тікелей немесе орналасқан жеріне қарамастан делдалдар арқылы заңсыз артықшылық беруді, қабылдауды немесе сұратуды, өзі жауапты болатын қызмет шеңберінде әрекет ететін немесе әрекет етуден бас тартатын тұлға үшін

искам и от всякого рода расходов, связанных с возможным увечьем и несчастными случаями со смертельным исходом, произошедшим с работниками Исполнителя в процессе оказания услуг, за исключением тех случаев, когда имеется вина Заказчика или его персонала;

2.5.2. Оказание услуг в соответствии с действующими на территории РК нормами, правилами, техническими условиями, а также настоящим Договором;

2.5.3. Своевременное устранение за свой счет и своими силами недостатков, выявленных в период оказания услуг;

2.5.4. Наличие всей необходимой разрешительной документации, предусмотренной действующим законодательством РК для оказания услуг по Договору, в противном случае Исполнитель обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

2.5.5. Исполнитель гарантирует, что договорные расценки, указанные в приложениях к Договору, не будут превышены ни при каких обстоятельствах в течение всего времени действия Договора.

3. Антикоррупционные условия

3.1 При исполнении своих обязанностей, Стороны обязуются не осуществлять процессы, которые могут потенциально привести к взяткам и действиям, попадающим под термин, а именно: предложения, обещания, предоставления, принятия или выпрашивания неправомерного преимущества в любой форме (как финансовой, так и нефинансовой), напрямую или через посредников, независимо от местонахождения, в нарушение действующего законодательства в качестве побудительного стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действий в рамках той деятельности, за которую он несет ответственность, или любой

ынталандырушы ынталандыру немесе сыйақы ретінде қолданыстағы заңнаманы бұзу, немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бөлігінде аталған және/немесе заңнаманы орындауға байланысты кез келген комбинацияны жүзеге асырмауға міндеттенеді.

3.2 Орындаушы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың ережелеріне және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін кез келген әрекетті немесе әрекетсіздікті жасауға итермелеу мақсатында Тапсырыс берушінің қызметкері оған жүгінген жағдайда Сәйкестікті бақылау қызметін хабардар етуге міндеттенеді.

4. Шарт сомасы және төлем шарттары

4.1. Шарттың жалпы сомасы _____ (_____) ҚҚС есебімен/ҚҚС есебінсіз теңгені құрайды.

4.2. Осы Шарттың жалпы сомасына шарт бойынша қызметтер көрсетуге, әртүрлі тіркеу алымдарын, салықтарды, кедендік төлемдерді төлеуге, қызметтер көрсету үшін қажетті материалдарды, құралдарды, бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алуға/пайдалануға, көлік, іссапар, банк шығыстарына және шарттың орындалуына байланысты Орындаушы төлейтін өзге де төлемдерге байланысты барлық шығыстар, сондай-ақ Орындаушының пайдасы енгізілген болып есептеледі. Жоғарыда көрсетілген шығыстардың өзгеруіне байланысты, оның ішінде тараптарға тәуелді емес мән – жайлар бойынша (кәсіпкерлік тәуекел-залал), сондай-ақ қандай да бір экономикалық дағдарыс, инфляция және/немесе девальвация, валюта бағамының өзгеруі және басқа да экономикалық факторлар салдарынан шарт бойынша көрсетілетін Қызметтердің құны ұлғаю жағына қарай өзгертілмейді. Шарттың түпкілікті сомасы нақты көрсетілген Қызметтердің жалпы құнынан құралады және Шарттың жалпы сомасынан аспауға тиіс.

комбинации перечисленного и/или связанных с выполнением законодательства в части противодействия коррупции.

3.2 Исполнитель обязуется уведомить Службу комплаенс-контроля в случае обращения к нему работника Заказчика в целях склонения его к совершению любых действий или бездействию, противоречащих положениям антикоррупционной политики и законодательству Республики Казахстан.

4. Сумма Договора и условия оплаты

4.1. Общая сумма Договора составляет _____ (_____) тенге с учетом НДС/без учета НДС.

4.2. В общую сумму настоящего Договора считаются включенными все расходы, связанные с оказанием услуг по Договору, оплатой различных регистрационных сборов, налогов, таможенных выплат, приобретением/использованием материалов, инструментов, программного обеспечения, необходимых для оказания услуг, транспортных, командировочных, банковских расходов, и иных выплат, выплачиваемых Исполнителем в связи с исполнением Договора, а также прибыль Исполнителя. Стоимость услуг по Договору не может быть изменена в сторону увеличения ввиду изменения вышеуказанных расходов, в том числе по обстоятельствам, не зависящим от Сторон (предпринимательский риск – убыток), а также в результате какого-либо экономического кризиса, инфляции и/или девальвации, изменения курса валют и других экономических факторов. Окончательная сумма Договора складывается из общей стоимости фактически оказанных услуг и не может превышать общую сумму Договора.

4.3. Расчеты по Договору осуществляются в следующем порядке:

4.3.1. Заказчик выплачивает Исполнителю авансовый платеж в размере 50 %

4.3. Шарт бойынша есеп айырысулар мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

4.3.1. Тапсырыс беруші Орындаушы ұсынған төлем шоты негізінде, Тараптар Шартқа қол қойған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Орындаушыға ҚҚС 16 % - ескере отырып осы Шарттың жалпы құнының 50 % (елу пайыз) мөлшерінде _____ (_____) теңге сомасына тең аванстық төлем төлейді.

4.3.2. Шарттың 3.1-тармағында көрсетілген 16 % ҚҚС есебімен _____ (_____) теңге сомасына тең 50% (елу пайыз) мөлшерінде түпкілікті есеп айырысу Орындаушының Шартта көрсетілген есеп айырысу шотына екі тарап тиісті актіге қол қойған және Орындаушы шот-фактураны ұсынған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде аударылады.

4.4. Ақша қаражатын Тапсырыс берушінің есеп айырысу шотынан Орындаушының пайдасына есептен шығару күні Төлем күні болып есептеледі.

5. Қызмет көрсету және қабылдау тәртіб

5.1 Қызмет көрсету мерзімі осы Шарттың № 1 «Техникалық ерекшелік» қосымшасында көрсетілген.

5.2 Тапсырыс беруші Орындаушыдан алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Орындаушыға бекітілген Актіні жіберуге не ескертулер мен қажетті пысықтаулардың толық тізбесімен қызметтерді қабылдаудан дәлелді бас тартуды мәлімдеуге міндетті.

5.3 Тапсырыс беруші Қызметтерді қабылдаудан дәлелді бас тартуды жіберген жағдайда, Тараптар екі жақты акт жасайды, онда барлық кемшіліктер көрсетіледі және оларды жою мерзімдері ескертіледі. Көрсетілген кемшіліктерді жоюды Орындаушы өз күшімен және өз есебінен тиісті екіжақты актіде көрсетілген мерзімде, бірақ Орындаушы Тапсырыс берушіден

(пятьдесят процентов) от общей стоимости настоящего Договора, равный сумме _____ (_____) тенге, с учетом НДС 16 %, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора, на основании выставленного Исполнителем счёта на оплату.

4.3.2. Окончательный расчет в размере 50% (пятьдесят процентов) от общей суммы Договора, равный сумме _____ (_____) тенге, с учетом НДС 16 %, указанной в п. 3.1., перечисляется на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания обеими Сторонами соответствующего Акта и предоставления Исполнителем счета-фактуры.

4.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в пользу Исполнителя.

5. Порядок оказания и приемки Услуг

5.1. Сроки оказания услуг указаны в *Приложении № 1 «Техническая спецификация»* к настоящему Договору.

5.2. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акт направить Исполнителю утвержденный Акт, либо заявить мотивированный отказ от приемки услуг с полным перечнем замечаний и необходимых доработок.

5.3. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от приемки услуг, Сторонами составляется двусторонний акт, в котором указываются все недостатки и оговариваются сроки для их устранения. Устранение указанных недостатков производится Исполнителем своими силами и за свой счет в срок, указанный в соответствующем двустороннем акте, но не более чем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Исполнителем от Заказчика

Қызметтерді қабылдаудан дәлелді бас тартуды алған сәттен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен аспайтын мерзімде жүргізеді.

5.4 Егер қызметтерді қабылдаудан дәлелді бас тарту 5.2. тармақта айтылған мерзімдерде Орындаушыға жіберілмесе, Орындаушының актіде көрсетілген тиісті қызметтерді орындау жөніндегі міндеттемелері ұсынылған акт көлемінде тиісінше орындалған, ал Акт – Тапсырыс беруші тарапынан қол қойылған болып есептеледі. Көрсетілген Акт Тараптардың өзара есеп айырысуы үшін негіз болып табылады.

6. Тараптардың Жауапкершілігі

6.1. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және осы Шарттың талаптарына сәйкес жауапты болады.

6.2. Осы Шарттың № 1 қосымшасында "Техникалық ерекшелік" көрсетілген қызметтерді көрсету мерзімдері бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші мерзімі өткен әрбір күн үшін уақтылы көрсетілмеген Қызметтер құнының 0,5% мөлшерінде, бірақ уақтылы көрсетілмеген Қызметтер құнының 10% - нан аспайтын өсімпұл түріндегі тұрақсыздық айыбын төлеуді талап етуге құқылы.

6.3. Тапсырыс берушінің Шарт бойынша төлем мерзімдерін бұзғаны үшін Орындаушы Тапсырыс берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін төлеуге жататын соманың 0,5% мөлшерінде, бірақ төленбеген соманың 10% - нан аспайтын өсімпұл түріндегі тұрақсыздық айыбын төлеуді талап етуге құқылы.

6.4. Сапасыз Қызметтер көрсеткені үшін Тапсырыс беруші Орындаушыдан сапасыз көрсетілген Қызметтер құнының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуді және Тапсырыс берушіге осымен келтірілген барлық шығындарды өтеуді талап етуге құқылы.

6.5. Орындаушы, осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін уақтылы және/немесе тиісінше орындамауы Тапсырыс берушіге залал келтіруге әкеп соғатынымен келіседі.

мотивированного отказа от приемки услуг.

5.4. В случае, если мотивированный отказ от приемки услуг не будет направлен Исполнителю в оговоренные в пункте 5.2. сроки, обязательства Исполнителя по выполнению соответствующих услуг, указанных в Акте, считаются выполненными надлежащим образом в объеме предоставленного Акта, а Акт – подписанным со стороны Заказчика. Указанный Акт является основанием для взаиморасчетов Сторон.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и условиями настоящего Договора.

6.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, указанных в *Приложении № 1 «Техническая спецификация»* к настоящему Договору, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в виде пени в размере 0,5 % стоимости несвоевременно оказанных услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % стоимости несвоевременно оказанных услуг.

6.3. За нарушение Заказчиком сроков оплаты по Договору Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в виде пени в размере 0,5 % от суммы подлежащей оплате за каждый день просрочки, но не более 10 % неоплаченной суммы.

6.4. За оказание услуг ненадлежащего качества Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 10 % стоимости некачественно оказанных услуг и возмещения Заказчику всех причиненных этим убытков.

6.5. Исполнитель соглашается, что несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, влечет нанесение Заказчику убытков. Заказчик вправе взыскать с Исполнителя

Тапсырыс беруші Орындаушыдан ҚР Азаматтық кодексінің 351-бабының 1-тармағына сәйкес тұрақсыздық айыбынан тыс шығындарды толық сомада өндіріп алуға құқылы.

6.6. Тұрақсыздық айыбын төлеу Тараптарды міндеттемелерді тиісінше орындаудан және/немесе шарт бойынша жол берілген бұзушылықтарды жоюдан босатпайды.

6.7. Осы Шарт Орындаушының кінәсінен бұзылған жағдайда, соңғысы Тапсырыс берушінің талабы бойынша оған осы Шартты бұзуға байланысты барлық шығыстарды, сондай-ақ Қызмет көрсету үшін өзге ұйымды тарту кезінде Тапсырыс беруші көтеруі мүмкін шығыстарды, сондай-ақ өзге де шығындарды өтеуге және Тапсырыс берушіден алынған және Қызметтерін көрсету процесінде пайдаланылмаған ТМҚ қайтаруға міндеттенеді.

6.8. Орындаушы Тапсырыс берушіні осы Шарт бойынша Қызмет көрсетуге байланысты үшінші тұлғаларға зиян келтірген заңсыз әрекеттер мен құқық бұзушылықтар салдарынан туындауы мүмкін және оны өтеу міндетіне әкеп соғатын үшінші тұлғалар тарапынан барлық талаптардан, сот іс-әрекеттерінен және т.б. босатуға кепілдік береді.

7. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (форс-мажор)

7.1. Егер форс-мажорлық мән-жайлардың себебі бойынша Тараптардың бірі осы Шартта баяндалған өз міндеттемелерін толық немесе ішінара орындай алмаса, онда мұндай Тарап екінші Тарапқа осындай себеп туралы дереу жазбаша хабарлама жібереді және осындай себеп жалғасып жатқан кезеңге немесе күнтізбелік 30 (отыз) күн мерзімге міндеттемелерді орындаудан босатылады, қай кезеңнің қысқа екеніне байланысты. Мұндай хабарламада қамтылған фактілерді құзыретті мемлекеттік органдар құжатпен растауға тиіс.

7.2. Форс - мажор жағдайлары кез келген табиғи апатты, дауылды, жер сілкінісін, өртті

убытки в полной сумме сверх неустойки согласно *пункту 1 статьи 351 Гражданского кодекса РК.*

6.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от надлежащего исполнения обязательств и/или устранения допущенных нарушений по Договору.

6.7. В случае расторжения настоящего Договора по вине Исполнителя, последний обязуется по требованию Заказчика возместить ему все расходы, связанные с расторжением настоящего Договора, а также расходы, которые Заказчик может понести при привлечении иной организации для оказания услуг, а также иные убытки, и возвратить полученные от Заказчика и неиспользованные в процессе оказания услуг ТМЦ.

6.8. Исполнитель гарантирует освобождение Заказчика от всех претензий, требований, судебных исков и т. п. со стороны третьих лиц, которые могут возникнуть в связи с оказанием услуг по настоящему Договору вследствие причинения ущерба третьим лицам в результате незаконных действий и правонарушений, вызвавших нанесение ущерба и влекущий за собой обязанность его возмещения.

7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

7.1. Если по причине форс-мажорных обстоятельств одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства, изложенные в настоящем Договоре, то такая Сторона направляет другой Стороне незамедлительное письменное уведомление о такой причине и будет освобождена от выполнения обязательств на период продолжающегося существования такой причины или сроком на 30 (тридцать) календарных дней, в зависимости от того, какой из периодов является более коротким. Факты, содержащиеся в таком уведомлении, должны быть документально

немесе еңсерілмейтін күштің басқа да мән-жайларын, жаппай тәртіпсіздіктерді, соғыстарды, Террористік актілерді, мемлекеттік органдар қоятын ресми шектеулерді және т. б. білдіреді.

7.3. Егер жоғарыда аталған форс-мажорлық мән-жайлардың кез келгені 30 (отыз) күнтізбелік күннен астам уақытқа созылған жағдайда, осы Шарт тараптарының әрқайсысы осы Шарт бойынша міндеттемелерді одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы болады.

8. Құпиялылық

8.1. Орындаушы резиденттік елінің қолданыстағы заңнамасына сәйкес Орындаушы үшін ақпарат немесе құжаттама беру міндетті болған жағдайларды қоспағанда, тапсырыс берушіден осы Шарт бойынша алған барлық ақпараттың немесе құжаттаманың құпиялылығына, үшінші тұлғаларға жария етілмеуіне кепілдік береді.

8.2. Орындаушы осы Шарттың орындалуына байланысты тапсырыс берушіден алынған қандай да бір ақпаратты немесе құжаттаманы үшінші тұлғаға жария еткен немесе берген жағдайда, орындаушы резиденттік елінің қолданыстағы заңнамасына сәйкес Орындаушы үшін ақпарат немесе құжаттама беру міндетті болған жағдайларды қоспағанда, Тапсырыс берушіге келтірілген барлық залалдарды өтеуге міндеттенеді.

9. Шарттың қолданылу мерзімі және дауларды шешу тәртібі

9.1. Осы Шарт ол жасалған күннен бастап күшіне енеді және тараптар үшін міндетті болады және тараптар өзінің барлық міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

9.2. Осы Шартты орындау шеңберінде Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық

подтверждены компетентными государственными органами.

7.2. Форс-мажорные обстоятельства означают любое стихийное бедствие, ураган, землетрясение, пожар или другие обстоятельства непреодолимой силы, массовые беспорядки, войны, террористические акты, официальные ограничения, налагаемые государственными органами и т.п.

7.3. В случае если какое-либо из вышеуказанных форс-мажорных обстоятельств продолжается более 30 (тридцати) календарных дней, каждая из Сторон настоящего Договора будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель гарантирует конфиденциальность, не разглашение третьим лицам всей полученной от Заказчика информации или документации по настоящему Договору, за исключением случаев, когда предоставление информации или документации обязательно для Исполнителя в соответствии с действующим законодательством страны резидентства.

8.2. В случае разглашения или передачи Исполнителем третьему лицу какой-либо информации или документации, полученной от Заказчика в связи с исполнением настоящего Договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все причиненные убытки, за исключением случаев, когда предоставление информации или документации обязательно для Исполнителя в соответствии с действующим законодательством страны резидентства.

9. Срок действия Договора и порядок разрешения споров

9.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон со дня его заключения и действует до полного

даулар мен келіспеушіліктер наразылық тәртібімен шешіледі. Тараптар шағымды электрондық пошта арқылы жіберуге жол береді және осы Шарттың 10-бөлімінде көрсетілген электрондық пошта мекенжайларын пайдалана отырып, осындай хат-хабарды осы Шарт бойынша тиісті хабарлама ретінде қабылдайды. Шағымды қарау мерзімі-тарап оны жіберген сәттен бастап күнтізбелік 10 (он) күн.

9.3. Егер осы Шарттан немесе оған байланысты туындайтын, оның ішінде оның орындалуына, бұзылуына, тоқтатылуына немесе жарамсыздығына қатысты даулар, келіспеушіліктер мен талаптар наразылық тәртібімен реттелмесе, онда олар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Алматы қаласының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотында сот тәртібімен шешілуге жатады. Сот ісін жүргізу тілі-Орыс тілі.

10. Қорытынды ережелер

10.1. Орындаушы шартты біржақты тәртіппен мерзімінен бұрын бұза алмайды.

10.2. Орындаушы Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өз құқықтарын және/немесе міндеттемелерін үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

10.3. Шарт талаптары бұзылған жағдайда, сол сияқты Тапсырыс берушінің бастамасы бойынша Тапсырыс беруші Орындаушының келісімін алмай, Орындаушыға қойылатын талап құқығын толық көлемде не ішінара үшінші тұлғалардың (үлестес компанияларға, коллекторларға және т.б.) атына беруге құқылы. Тапсырыс беруші мұндай беру болған жағдайда Орындаушыны жазбаша хабардар етеді.

1.4. Тараптар келесі 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бір-біріне заңдық мәртебесінде болған өзгерістер туралы дереу хабарлауға міндетті. Әйтпесе, хабарламауға байланысты барлық тәуекелдер хабарламаған тарапта болады.

исполнения Сторонами всех своих обязательств.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках исполнения настоящего Договора разрешаются в претензионном порядке. Стороны допускают направление претензии по электронной почте и принимают такую корреспонденцию как надлежащее извещение по настоящему Договору, используя адреса электронной почты, указанные в разделе 10 настоящего Договора. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с момента её направления Стороной.

9.3. В случае если споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности не могут быть урегулированы в претензионном порядке, то они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Алматы. Язык судопроизводства – русский.

10. Заключительные положения

10.1. Договор не может быть досрочно расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке.

10.2. Исполнитель не вправе уступать свои права и/или обязательства по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

10.3. В случае нарушения условий договора, а равно и по инициативе Заказчика, Заказчик вправе уступить в полном объеме либо частично права требования к Исполнителю в адрес третьих лиц (аффилированным компаниям, коллекторам, и др.), без получения согласия Исполнителя. Заказчик письменно уведомит Исполнителя в случае такой уступки.

10.5. Осы Шартқа барлық өзгерістер және/немесе толықтырулар, егер олар жазбаша нысанда жасалған және қосымша келісімге қол қою арқылы Тараптардың уәкілетті өкілдері бекіткен жағдайда ғана жарамды болады.

10.6. Осы Шартқа Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған барлық қосымшалар оның ажырамас бөліктері болып табылады.

10.7. Осы Шарттың талаптарында көзделмеген барлық өзге жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

10.8. Осы Шарт орыс және қазақ тілдерінде бірдей заңды күші бар 3 (үш) түпнұсқа данада жасалды, оның екі данасы Тапсырыс берушіге, біреуі – Орындаушыға беріледі.

11. Тараптардың деректемелері мен қолдары

Тапсырыс беруші:

әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы қаласы, әл-Фараби д., 71
Телефон:8-(727)-377-33-33
Банктік деректемелер:
БИН 990 140 001 154
ИИК KZ778562203106800148
БИК KCJBKZKX
КБЕ 16
«Банк ЦентрКредит»АҚ

Лауазымы
_____ **ТАӘ**
(Қолтаңба)
Мөр.

10.4. Стороны обязаны незамедлительно, в течение последующих 10 (десяти) календарных дней информировать друг друга о произошедших изменениях в юридическом статусе. В противном случае все риски, связанные с не уведомлением, лежат на не уведомившей Стороне.

10.5. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и утверждены уполномоченными на то представителями Сторон путем подписания дополнительного соглашения.

10.6. Все приложения к настоящему Договору, подписанные уполномоченными представителями Сторон являются его неотъемлемыми частями.

10.7. Во всем ином, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

10.8. Настоящий Договор составлен на русском и казахском языке в 3 (трех) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра из которых передаются Заказчику, один – Исполнителю.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:
Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»
Республика Казахстан, 050040, город Алматы,
пр. аль-Фараби, 71
Телефон: 8-(727) -377-33-33
Банковские реквизиты:
БИН 990 140 001 154
ИИК KZ778562203106800148
БИК KCJBKZKX
КБЕ 16

Орындаушы

_____ (орындаушының атауы)

Мекен-жайы:

Телефон:

Банктік деректемелер:

БИН

ИИК

БИК

КБЕ

Банк:

Лауазымы

_____ ТАӘ

(Қолтаңба)

Мөр.

АО «Банк ЦентрКредит»

Должность

_____ ФИО

(Подпись)

М.П.

Исполнитель

_____(наименование исполнителя)

Адрес:

Телефон:

Банковские реквизиты:

БИН

ИИК

БИК

КБЕ

Банк:

Должность

_____ ФИО

(Подпись)

М.П.

Приложение № 1
к Договору оказания услуг
№ _____
от «___» _____ 2025 года

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуг, работ	Дата Оказания услуг (Выполнения работ)	Ед. Изм.	Кол-во	Цена за Единицу в тенге	Общая сумма в тенге с НДС
1	2	3	5	6	7	8
	ИТОГО:					

Заказчик
НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»
Республика Казахстан, 050040, город Алматы, пр. аль-Фараби, 71
Телефон: 8-(727) -377-33-33
Банковские реквизиты:
БИН 990 140 001 154
ИИК KZ778562203106800148
БИК KCJBKZKX
КБЕ 16
АО «Банк ЦентрКредит»

Должность
_____ **ФИО**
(Подпись)
М.П.

Исполнитель
_____ **(наименование исполнителя)**
Адрес:
Телефон:
Банковские реквизиты:
БИН
ИИК
БИК
КБЕ
Банк:
Должность
_____ **ФИО**
(Подпись)
М.П.

"___" _____ 2025 жылғы
№ _____
Қызмет көрсету шартына
№ 1 Қосымша

ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

№	Қызметтердің, жұмыстардың атауы	Қызмет көрсету, жұмыстарды орындау күні	Өлшем бірлігі	Саны	Бірлігі үшін бағасы, теңгемен	ҚҚС-қоса есептегенде жалпы сомасы, теңгемен
1	2	3	5	6	7	8

Тапсырыс беруші

әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы қаласы, әл-Фараби д., 71
Телефон:8-(727)-377-33-33
Банктік деректемелер:
БИН 990 140 001 154
ИИК KZ778562203106800148
БИК KCJBKZKX
КБЕ 16
«Банк ЦентрКредит»АҚ
Лауазымы

_____ **ТАӘ**
(Қолтаңба)
Мөр.

Орындаушы

_____ **(орындаушының атауы)**
Мекен-жайы:
Телефон:
Банктік деректемелер:
БИН
ИИК
БИК
КБЕ
Банк:
Лауазымы
_____ **ТАӘ**
(Қолтаңба)
Мөр.

Қызмет көрсету келісімшарты №

Алматы қ. ж.

Бұдан әрі "Тапсырыс беруші" деп аталатын «әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы атынан 29.10.2025 № 47 сенімхат негізінде әрекет ететін Басқарма мүшесі - проректор Ибраимова Маргулана Касеновича тұлғасында бір тараптан, және бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын Қазақстан Республикасының азаматы _____ екінші тараптан, бірлесіп «Тараптар» деп аталып, Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі № 103-VIII «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Заңының 4-бабының 2-тармағына сәйкес осы Шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Тапсырыс беруші нұсқау береді, ал Орындаушы осы Шарттың 1-қосымшасына сәйкес бекітілген Техникалық сипаттамаға сәйкес AP27511021 «Қытайдың Қазақстанға қатысты мәдени дипломатиясының қарқындылық эволюциясы: мүмкіндіктері мен сын-қатерлері » тақырыбы бойынша ҒЗЖ-ын жүзеге асыру бойынша қызметтерді көрсетуге міндеттенеді. Жоба жетекшісі:

1.2. Қызмет көрсету мерзімі: 05.01.2026 жылдан 31.12.2026 жылға дейін 31.12.2026 .

1.3. Қызмет көрсету орны: Қызметтерді көрсету орны көрсетілетін қызметтердің сипатын ескере отырып, Орындаушының өзі айқындайды.

1.4. Осы Келісім Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 386-бабына сәйкес 05.01.2026 бастап туындаған Тараптардың қатынастарына өз күшін таратады.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Тапсырыс берушінің құқықтары:

2.1.1. Орындаушының шарт бойынша міндеттемелерін уақтылы және тиісінше орындауын талап етуге;

2.1.2. осы Шарт бойынша Орындаушының қызмет көрсетуіне, сондай-ақ қызмет көрсету

Договор на оказание услуг №

г. Алматы г.

Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный университет имени аль-Фараби», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Члена Правления - Проректора Ибраимова Маргулана Касеновича, действующего на основании доверенности № 47 от 29.10.2025, с одной стороны и гражданин (ка) Республики Казахстан _____именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», в соответсвии с пунктом 2 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 01.07.2024 г. №103-VIII «О Науке и технологической политике», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по выполнению НИР по теме AP27511021 «Эволюция интенсивности культурной дипломатии Китая по отношению к Казахстану: возможности и вызовы» в соответствии с утвержденной Технической спецификацией согласно приложению 1 к настоящему Договору. Руководитель проекта:

1.2. Срок оказания Услуг: с 05.01.2026 года по 31.12.2026 .

1.3. Место оказания услуг: **Место оказания услуг определяется Исполнителем самостоятельно с учетом характера оказываемых услуг.**

1.4. Настоящий Договор распространяет своё действие на отношения Сторон, возникшие с 05.01.2026, согласно статье 386 Гражданского Кодекса Республики Казахстан.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. требовать своевременного и надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору;

мерзімдерінің сақталуына бақылауды жүзеге асыруға;
2.1.3. Орындаушының білімі мен кәсіби даярлық дәрежесінің көрсетілетін қызметтерге сәйкестігін дербес айқындауға;

2.1.4. Орындаушының қызмет көрсету кезінде жіберген анықталған кемшіліктерін Орындаушыдан өтеусіз түзетуді талап етуге;

2.1.5. Орындаушының қызмет көрсету кезінде келтірген залалын өтеуді талап етуге;

2.1.6. Орындаушыға 3 (үш) күнтізбелік күннен кешіктірілмейтін мерзімде соңғысына жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға.

2.2 Тапсырыс беруші міндеттенеді:

2.2.1. Қажет болған жағдайда, Шарт бойынша қызметтерді көрсету үшін қажетті жабдықтарға, құрал-саймандарға, техникалық құжаттамаға және өзге де құралдарға Орындаушыға қолжетімділік қамтамасыз етіледі;
2.2.2. Орындаушының тиісті түрде көрсеткен Қызметтерін қабылдау-тапсыру актісі бойынша қабылдауға және ақы төлеуге;

2.3. Орындаушының құқықтары:
2.3.1. Тапсырыс берушінің Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындауын талап етуге;
2.3.2. шарт талаптарына сәйкес тиісінше көрсетілген қызметтер үшін сыйақы алуға;
2.3.3. Тапсырыс берушіден қызмет көрсету үшін қажетті құжаттаманы сұратуға;
2.3.4. Тапсырыс берушіге бұл туралы күнтізбелік 7 (жеті) күннен кешіктірілмейтін мерзімде жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы шартты мерзімінен бұрын бұзуға.

2.4. Орындаушы міндеттенеді:
2.4.1. тапсырыс берушінің біліктілік талаптарына сай болу;
2.4.2. тапсырыс берушіге құжаттар топтамасын, оның ішінде дипломдардың көшірмелерін,

2.1.2. осуществлять контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию Услуг по настоящему Договору, а также за соблюдением сроков их оказания;
2.1.3. самостоятельно определять соответствие знаний и степень профессиональной подготовки Исполнителя оказываемым услугам;
2.1.4. требовать от Исполнителя безвозмездного исправления выявленных недостатков, допущенных Исполнителем при оказании Услуг;
2.1.5. требовать возмещения ущерба, причиненного Исполнителем при оказании Услуги;
2.1.6. в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Исполнителя путем направления последнему письменного уведомления об этом в срок не позднее, чем за 3 (три) календарных дня.

2.2. Заказчик обязуется:
2.2.1. В случае необходимости предоставить Исполнителю доступ к оборудованию, инструментам, технической документации и иными средствами необходимыми для оказания Услуг по Договору;
2.2.2. принять по Акту приема-сдачи и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги;

2.3. Исполнитель имеет право:
2.3.1. требовать надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору;
2.3.2. получать вознаграждение за надлежаще оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора;
2.3.3. запрашивать у Заказчика необходимую документацию для оказания услуг;
2.3.4. на досрочное расторжение настоящего Договора путем направления Заказчику письменного уведомления об этом в срок не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней.

2.4. Исполнитель обязуется:
2.4.1. соответствовать квалификационным требованиям предъявляемым Заказчиком;

мамандық бойынша сертификаттарды, жеке куәліктерді, есепшоттың болуы туралы анықтаманы ұсынуға;

2.4.3. Осы Шарттың 1.2-тармағында қарастырылған қызметтерді сапалы көрсетуді қамтамасыз етуге;

2.4.4. Қызметтерді осы Шарт талаптарына сай және белгіленген мерзімдерде жеке өзі көрсетуге;

2.4.5. Тапсырыс берушіге осы Шарт бойынша қызмет көрсету барысы туралы қажетті ақпаратты хабарлауға;

2.4.6. қызмет көрсету сапасы мен мерзіміне әсер етуі мүмкін кез келген жағдайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге;

2.4.7. Тапсырыс берушінің мүлкінің, Тапсырыс беруші Орындаушыға шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін берген құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету бойынша мүмкін болған барлық шараларды қабылдауға;

2.4.8. Тапсырыс берушінің талабы бойынша құпиялылық туралы келісімге / құпия ақпаратты жария етпеу туралы міндеттемеге қол қоюға;

2.4.9. Тапсырыс берушінің Шарттың мәніне қатысты келіп түсетін жазбаша да, ауызша да тапсырмаларын орындауға;

2.4.10. Тапсырыс берушінің талабы бойынша сапасыз, жосықсыз, сондай-ақ уақтылы қызмет көрсетпеу салдарынан туындаған кемшіліктерді өтеусіз түзетуге;

2.4.11. Қызмет көрсету аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге орындалуы бойынша қолда бар барлық құжаттарды, оның ішінде жобаларды, электрондық құжаттар мен деректерді беруге;

2.4.12. шарттың қолданылу мерзімі ішінде және ол аяқталғаннан кейін 5 (бес) жыл ішінде шарттың талаптарына қатысты мазмұны Шартты орындау барысында белгілі болған құжаттарға/ақпаратқа қатысты құпиялылық талаптарын сақтауға;

2.4.13. қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушіге өз кінәсінен келтірілген залалды өтеуге;

2.4.2. предоставить Заказчику пакет документов, включающий в себя копии дипломов, сертификатов по специальности, удостоверение личности, справку о наличии счета;

2.4.3. обеспечить качественное оказание Услуг, предусмотренных в п. 1.1. настоящего Договора;

2.4.4. оказывать услуги лично в сроки и на условиях, установленных настоящим Договором;

2.4.5. сообщать Заказчику необходимую информацию о ходе оказания Услуг по настоящему Договору;

2.4.6. немедленно предупреждать Заказчика о любых обстоятельствах, способных повлиять на качество и сроки оказания услуг;

2.4.7. предпринимать все возможные меры по обеспечению сохранности имущества Заказчика, документов, переданных Заказчиком Исполнителю для выполнения обязательств по Договору;

2.4.8. по требованию Заказчика подписать соглашение о конфиденциальности/ обязательство о неразглашении конфиденциальной информации;

2.4.9. выполнять поручения Заказчика, поступающие как в письменном, так и устном виде, касающиеся предмета Договора;

2.4.10. безвозмездно исправлять по требованию Заказчика выявленные недостатки, недочеты, возникшие вследствие некачественного, недобросовестного, а также несвоевременного оказания Услуг;

2.4.11. по завершению оказания услуг передать Заказчику все имеющиеся по исполнению документы, в том числе черновики, электронные документы и данные;

2.4.12. в течение срока действия Договора и в течение 5 (пяти) лет по его окончанию соблюдать условия конфиденциальности в отношении условий Договора и документов/информации, содержание которых стало известно в ходе исполнения Договора;

2.4.14. осы Шартпен және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де міндеттерді орындауға.

2.5 Өз міндеттерін орындау кезінде Тараптар пара алуға және терминге жататын іс-әрекеттерге әкеп соғуы мүмкін процестерді, атап айтқанда: ұсыныстарды, уәделерді кез келген нысанда (қаржылық және қаржылық емес) тікелей немесе орналасқан жеріне қарамастан делдалдар арқылы заңсыз артықшылық беруді, қабылдауды немесе сұратуды, өзі жауапты болатын қызмет шеңберінде әрекет ететін немесе әрекет етуден бас тартатын тұлға үшін ынталандырушы ынталандыру немесе сыйақы ретінде қолданыстағы заңнаманы бұзу, немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бөлігінде аталған және/немесе заңнаманы орындауға байланысты кез келген комбинацияны жүзеге асырмауға міндеттенеді.

2.6. Орындаушы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың ережелеріне және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін кез келген әрекетті немесе әрекетсіздікті жасауға итермелеу мақсатында Тапсырыс берушінің қызметкері оған жүгінген жағдайда Сәйкестікті бақылау қызметін хабардар етуге міндеттенеді.

3. Қызметтерді көрсету және тапсыру-қабылдау тәртібі

3.1. Орындаушы осы Шарттың 1.3-тармағында көрсетілген мерзім ішінде Шарт талаптарына сәйкес көлемде Қызметтер көрсетеді.

3.2. Есепті кезең аяқталғаннан кейін Орындаушы осы шартқа 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тиісті кезеңде көрсетілген қызметтердің көлемі мен нәтижелері туралы есепті Тапсырыс берушіге ұсынады.
Есеп көрсетілген қызметтер актісін рәсімдеуге негіз болып табылады.

2.4.13. возместить ущерб, причиненный по своей вине Заказчику при оказании Услуг;
2.4.14. исполнять иные обязанности, возложенные на него настоящим Договором и/или законодательством Республики Казахстан.

2.5. При исполнении своих обязанностей, Стороны обязуются не осуществлять процессы, которые могут потенциально привести к взяткам и действиям, попадающим под термин, а именно: предложения, обещания, предоставления, принятия или выпрашивания неправомерного преимущества в любой форме (как финансовой, так и нефинансовой), напрямую или через посредников, независимо от местонахождения, в нарушение действующего законодательства в качестве побудительного стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действий в рамках той деятельности, за которую он несет ответственность, или любой комбинации перечисленного и/или связанных с выполнением законодательства в части противодействия коррупции.

2.6. Исполнитель вправе уведомить Службу комплаенс-контроля в случае обращения к нему работника Заказчика в целях склонения его к совершению любых действий или бездействию, противоречащих положениям антикоррупционной политики и законодательству Республики Казахстан.

3. Порядок оказания и сдачи-приемки Услуг

3.1. Исполнитель оказывает Услуги в объеме согласно условиям настоящего Договора в течение срока, указанного в п.1.2. настоящего Договора.

3.2. По завершении отчетного периода Исполнитель предоставляет Заказчику отчет об объеме и результатах оказанных услуг за соответствующий период по форме согласно Приложению 2 к настоящему Договору.

3.3. Қызметтердің көрсетілу фактісі және олардың көлемі осы Шарттың № 3 Қосымшасына сәйкес нысан бойынша Тараптар қол қоятын көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актісімен (бұдан әрі — «Акт») расталады.

3.4. Орындаушы тиісті қызметтер көлемі аяқталғаннан кейін (немесе есепті кезеңнің қорытындысы бойынша) Тапсырыс берушіге Актіні екі данада не электрондық нысанда жолдайды.Тапсырыс беруші Актіні алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оған қол қоюға не анықталған кемшіліктерді көрсете отырып, дәлелді жазбаша бас тартуды жіберуге міндетті.Көрсетілген мерзімде Тапсырыс берушіден қол қойылған Акт не дәлелді бас тарту алынбаған жағдайда, қызметтер қабылданды деп есептеледі.

3.5. Егер қызметтерді қабылдау кезінде Орындаушының кінәсінен туындаған қандай да бір кемшіліктер анықталған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға актіге қол қоюдан дәлелді бас тартуды жібереді, оны алғаннан кейін Орындаушы өз күшімен және Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде өз есебінен анықталған кемшіліктерді жоюға және Тапсырыс берушіге актіге қол қоюға қайта жіберуге міндеттенеді.

3.6 1.2-тармақта көрсетілген міндеттемелер орындалмаған жағдайда Қызметтердің құны осы Шарт бойынша қызметтер құнынан шегеріле отырып, қызметтер көрсетудің нақты орындалған қызметтер көлеміне сәйкес азайтылатын болады.

4. Қызметтердің құны және есеп айырысу тәртібі

4.1. Шарт бойынша Орындаушының Қызметтерінің құны Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салықтарды және бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемдерді ескере отырып, әр тоқсан _____ теңгені құрайды.

4.2. Қызметтердің құны осы Шарт бойынша Қызмет көрсетумен байланысты Орындаушының барлық шығындарын қамтиды.

4.3. Төлем Тапсырыс беруші тарапынан нақты көрсетілген және қабылданған қызметтер көлемі үшін, Тараптар қол қойған көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актісі негізінде, сондай-ақ Тараптар келісілген қызметтерді орындау жоспарына (кестесіне) (___ қосымша) сәйкес жүзеге асырылады.

Отчет является основанием для оформления Акта оказанных услуг.

3.3. Факт оказания услуг и их объем подтверждаются Актом сдачи-приемки оказанных услуг (далее — Акт), подписываемым Сторонами по форме согласно Приложению 3 к настоящему Договору.

3.4. Исполнитель направляет Заказчику Акт по завершении соответствующего объема услуг (либо по итогам отчетного периода) в двух экземплярах либо в электронной форме. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан подписать его либо направить мотивированный письменный отказ с указанием выявленных недостатков. В случае неполучения от Заказчика подписанного Акта либо мотивированного отказа в указанный срок услуги считаются принятыми.

3.5. В случае если при приемке Услуг обнаружатся какие-либо недостатки, возникшие по вине Исполнителя, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, по получении которого Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет в установленный Заказчиком срок устранить выявленные недостатки и вновь направить Заказчику на подписание Акт.

3.6. В случае не исполнения обязательств, указанных в п.1.1. стоимость Услуг будет уменьшаться с вычетом от стоимости Услуг по настоящему договору, согласно фактическому объему выполненных Услуг.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость Услуг Исполнителя по Договору составляет ____ тенге с учетом налогов и иных обязательных платежей в бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. Стоимость Услуг включает все расходы и затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг Исполнителя по настоящему договору.

4.3. Оплата производится Заказчиком за фактически оказанные и принятые объемы услуг на основании подписанного Сторонами

5. Тараптардың Жауапкершілігі

5.1. Шарт бойынша өз міндеттемелері орындалмаған және/немесе тиісінше орындалмаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

6. Форс-Мажор

6.1.Тараптар Келісімшарт бойынша міндеттемелерінен жартылай немесе толық орындамағаны үшін жауаптан босатылады егер Тараптарға байланысты емес, Келісімшарт аясындағы міндеттерді орындауда ойға қонымсыз, заңға қайшы немесе орындай алмайтын тежеусіз күш (форс-мажор) жағдайларға кез келсе.

6.2. Келісімшарт аясындағы тежеусіз күш (форс-мажор) жағдайлары деп төмендегі жағдайлар есептелінеді:

1) табиғи апаттық жағдайлар (су тасқыны, жер сілкінісі, өрт);

2) мемлекттік органдардың тыйым салушы актілері;

3) Тараптардың бақылауына жатпайтын басқа да күтпеген сипаты бар жағдайлар.

6.3 Тежеусіз күш жағдайларға тап болып, Келісімшарт аясындағы міндеттемелерін орындай алмайтын Тарап, басқа Тарапқа сондай жағдайға тап болған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде, сол жағдай туралы жазбаша түрде хабарлауға міндеттеледі. Тежеусіз күш жағдайларға тап болғаны туралы хабарлама өз уақытында ескертілмеген, хабарланбаған жағдайда, Тарап міндеттемелерінің орындалмауына себеп болған жоғарыда болған жағдайға сілтеме жасай алатын құқығынан айырылады.

6.4 Егер Келісімшарттың 6.2. тармағында көрсетілген жағдай 1 (бір) айдан өтсе, Тапсырыс беруші мен Орындаушы екі жақты келісім бойынша толықтай немесе Қызметтің орындалған көлемін Орындаушыға өтеу арқылы Келісімшартты бұза алады.

7. Дауларды шешу тәртібі

7.1. Шартты орындау барысында туындайтын дауларды тараптар келіссөздер жолымен реттеуге

Акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с согласованным Сторонами планом (графиком) выполнения услуг (приложение 1).

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

6. Форс-Мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть обстоятельств, не зависящих от Сторон, которые делают нецелесообразным, незаконным или невозможным выполнение обязательств в рамках Договора.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках Договора понимаются:

1) природные стихийные явления (наводнения, землетрясения, пожар и т.д.) ;

2) запретительные акты государственных органов;

3) иные непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон.

6.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по Договору в связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

6.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 6.2, настоящего Договора, будут продолжаться более 1 (одного) месяца, Заказчик и Исполнитель вправе расторгнуть Договор по

тиіс. Наразылықты қарау мерзімі наразылықты алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнін құрайды.

7.2. Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы дауларды шешу мүмкін болмаған жағдайда, олар Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамасына сәйкес соттарда шешілуге жатады.

8. Құпия ақпарат және деректерді қорғау

8.1. Келісімшарттың мақсаты үшін құпия ақпарат болып Келісімшартты жүзеге асыру кезіндегі Тараптан Тарапқа берілетін әрбір мәлімет саналады, келесілерден басқа:

1) Қазақстан Республикасы әрекеттегі заңнамасына сай Тапсырыс беруші мен оның қосылма тұлғалары тарапынан берілген ресми жарияланған хабарламалар мен есептерінің мәліметтері;

2) ресми есептердегі, хабарламалардағы, баспа-сөз хабарламасы, сонымен қатар, Сенімді тұлғалары мен қосылма тұлғаларының жарнамалық хабарламаларындағы мәліметтер;

3) Тапсырыс беруші немесе үшінші тұлғаның бастамасымен бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланған мәліметтер;

8.2. Жасырын құпия мәліметтер қағаз және электронды нұсқада рәсімделген хаттар, есептер мен аналитикалық материалдарда, зерттеу нәтижелерінде, сызбаларда, жазу таңбаларында, ерекшеліктер мен басқа да құжаттарда болуы мүмкін;

8.3. Өзгесі Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылмаған жағдайда Тараптар міндеттеледі:

1) өзге Тараптың жазбаша рұқсатынсыз үшінші тұлғаға құпия ақпаратты айтпауға, мазмұнын талқылауға, көшірмесін ұсынуға, жариялamауға және басқа да түрде ашпауға;

взаимному соглашению полностью или в части с возмещением Исполнителю фактически исполненного объема Услуг по Договору.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, возникающие в процессе исполнения Договора, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судах в соответствии с действующим законодательством РК.

8. Конфиденциальная информация и защита данных

8.1. Под конфиденциальной информацией для целей Договора понимается любая информация, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе реализации Договора, за исключением:

1) сведений, содержащихся в сообщениях и отчетах, официально опубликованных Заказчиком и его аффилированными лицами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) сведений, содержащихся в официальных отчетах, сообщениях, пресс-релизах, а также рекламных сообщениях Поверенного и его аффилированных лиц;

3) сведений, опубликованных в средствах массовой информации по инициативе Заказчика или третьих лиц.

8.2. Конфиденциальная информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

8.3. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан:

2) құпия ақпаратты қорғауға және оның санкцияланбаған жариялануына кедергі болатын барлық жарамды шараларды қолдану;

3) құпия ақпаратты тек Келісімшартты орындау мақсатында пайдалану.

8.4. Құпия ақпаратты жарияламау міндеттемелері бір Тарап екінші Тарапқа құпия ақпаратты ашқан уақыттан бастап 36 (отыз алты) ай мерзімінде әрекетте болады.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Шарт күшіне 05.01.2026 енеді және 31.12.2026 дейін қоса алғанда әрекет етеді.
9.2. Тараптар өзара келісім бойынша шартты өзгертуге немесе толықтыруға құқылы. Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар оның ажырамас бөлігі болып табылады және де олар жазбаша ресімделіп екі тарап қол қойған кезде ғана жарамды болып табылады.
9.3. Шарт Тараптардың бірінің бастамасы бойынша, Шартты бұзудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 3 (үш) күн бұрын, екінші Тарапты жазбаша хабардар ету шартымен мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін. Бұл жағдайда Тараптар Шартты бұзу күніне дейін көрсетілген Қызметтер үшін есеп айырысады.10
9.4. Осы шартқа қол қою арқылы Орындаушы Тапсырыс берушіге өзінің дербес деректерін пайдалануға, сақтауға және өңдеуге өзінің келісімін береді.
9.5. Шартта реттелмеген барлық жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

10. Тараптардың деректемелері мен қолдары

Тапсырыс беруші:

әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

1) не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам конфиденциальной информации без получения предварительного письменного согласия другой Стороны;
2) предпринимать все приемлемые меры и средства для защиты конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;
3) использовать конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по Договору.
8.4. Обязательства по неразглашению конфиденциальной информации действуют в течение 36 (тридцати шести) месяцев от даты раскрытия одной из Сторон другой Стороне конфиденциальной информации.

9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу с 05.01.2026 г. и действует до 31.12.2026 включительно.
9.2. Стороны вправе по взаимному согласию изменить или дополнить Договор. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и действительны только при их письменном оформлении и подписании обеими Сторонами.
9.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон при условии предварительного, не менее чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения, письменного уведомления другой Стороны. В этом случае Стороны производят расчет за услуги, оказанные до даты расторжения Договора.
9.4. Подписанием настоящего договора Исполнитель дает свое согласие Заказчику на использование, хранение и обработку своих персональных данных.
9.5. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы қаласы,
әл-Фараби д., 71
Телефон:8-(727)-377-33-33
Банктік деректемелер:
БИН 990 140 001 154
ИИК KZ778562203106800148
БИК KCJBKZKX
КБЕ 16
«Банк ЦентрКредит»АҚ

Ибраимов М. К.

Орындаушы
_____(орындаушының аты-жөні)
Жеке куәлік № _____ ҚР МВД Республики Казахстан шығарған берілген күні _____ ж
ЖСН: _____
Мекенжайы:_____
Тел.: _____
Банктік реквизиті:
Банктің атауы АО "_____"
Шот нөмірі _____

Жоба жетекшісі: _____

Заказчик:
Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»
Республика Казахстан, 050040, город Алматы, пр. аль-Фараби, 71
Телефон: 8-(727) -377-33-33
Банковские реквизиты:
БИН 990 140 001 154
ИИК KZ778562203106800148
БИК KCJBKZKX
КБЕ 16
АО «Банк ЦентрКредит»

Ибраимов М. К.

Исполнитель
_____ (ФИО исполнителя)
Уд.лич. _____ выдано МВД Республики Казахстан
от _____ г.
ИИН: _____
Домашний адрес: _____
Тел.: _____
Банковские реквизиты:
Название банка АО "_____"
Номер счета _____

Руководитель проекта: _____

Приложение 1
к договору на оказание услуг
от «___» _____ 2025 года №_____

Техническая спецификация

ФИО _____
Позиция _____
Проект: ИРН _____

Наименование работ, сроки их реализации и результаты

№	Наименование работ по Договору и основные этапы его выполнения	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1...			

заказчик:

Руководитель проекта: ФИО

_____

(подпись/дата)

Исполнитель:

ФИО

_____

(подпись/дата)

«___» _____ 2025 жылдың
№ _____
Қызмет көрсету келісімшартына
№ 1 Қосымша

Техникалық сипаттама

Аты-жөні _____
Лауазымы _____
Жобаның: ЖРН _____

Жұмыстардың атауы, оларды орындау мерзімдері мен нәтижелері

№	Шарт бойынша жұмыстардың атауы және оны жүзеге асырудың негізгі кезеңдері	Орындау мерзімі	Күтіңлетін нәтижелер
1...			

Тапсырыс беруші:
Жоба жетекшісі: Аты-жөні

_____
(Қолтаңба/уақыты)

Орындаушы:Аты-жөні

_____
(Қолтаңба/уақыты)

Приложение 2
к договору на оказание услуг
от «___» _____ 2025 года №_____

Отчет
об оказании услуг за (период)

ФИО _____
Позиция _____
Проект: «_____» ИРН_____

№	Наименование пунктов по Технической спецификации	Выполненные работы
1…		

Заказчик:
Руководитель проекта: ФИО

_____
(подпись)

Исполнитель: ФИО

_____
(подпись)

"__" _____ 2025 жылғы
№____ қызмет көрсету келісімшартына
№ 2 Қосымша

(кезең үшін)
қызметтер көрсету туралы
Есеп

ТАӘ _____
Позиция _____
Жоба: "_____" ЖРН_____

№	Техникалық сипаттамалары бойынша тармақтардың атауы	Көрсетілген қызметтер

Тапсырыс беруші:
Жоба жетекшісі:Аты-жөні

_____
қолы

Орындаушы:Аты-жөні

_____
қолы

КЕЛІСІМШАРТ №

Қазақстан Республикасы,
Алматы қ.
«___» _____ 20__ ж.

Бұдан әрі "Тапсырыс беруші" деп аталатын «әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы атынан 2025 жылғы 29 қазандағы № 47 сенімхат негізінде әрекет ететін Басқарма мүшесі – Ғылым және инновациялық жөніндегі проректор М.К. Ибраимов, тұлғасында бір тараптан, және бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын мемлекет атауы_____ мемлекетінің азаматы __ТАЭ_____, екінші тараптан, бірлесіп «Тараптар» деп аталып, осы Келісімшартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Тапсырыс беруші нұсқау береді, ал Орындаушы осы Шарттың 1-қосымшасына сәйкес бекітілген Техникалық сипаттамаға сәйкес **АР**_____«_____» тақырыбы бойынша ҒЗЖ-ын жүзеге асыру бойынша қызметтерді көрсетуге міндеттенеді. Жоба жетекшісі:_____

1.2. Қызмет көрсету мерзімі: «___»_____ 20___ жылдан «__»_____ 20__ жылға дейін.

1.3. Қызмет көрсету орны: Қызмет көрсету орны көрсетілетін қызметтердің сипатын ескере отырып, Орындаушы тарапынан дербес айқындалады.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Тапсырыс берушінің құқықтары:

2.1.1. Орындаушының шарт бойынша міндеттемелерін уақтылы және тиісінше орындауын талап етуге;

2.1.2. осы Шарт бойынша Орындаушының қызмет көрсетуіне, сондай-ақ қызмет көрсету мерзімдерінің сақталуына бақылауды жүзеге асыруға;

2.1.3. Орындаушының білімі мен кәсіби даярлық дәрежесінің көрсетілетін қызметтерге сәйкестігін дербес айқындауға;

ДОГОВОР №_____

Республика Казахстан,
г. Алматы
«__»_____ 20__ г.

Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный университет имени аль-Фараби», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице члена Правления - проректора по научно-инновационной деятельности Ибраимова М.К., действующего на основании доверенности № 47 от 29 октября 2025 года, с одной стороны и гражданин (ка) Название государства__ФИО_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по выполнению НИР по теме **АР**_____«_____» в соответствии с утвержденной Технической спецификацией согласно приложению 1 к настоящему Договору. Руководитель проекта: _____.

1.2. Срок оказания Услуг: с _____ года по _____.

1.3. Место оказания услуг: Место оказания услуг определяется Исполнителем самостоятельно с учетом характера оказываемых услуг.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. требовать своевременного и надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору;

2.1.2. осуществлять контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию Услуг по настоящему Договору, а также за соблюдением сроков их оказания;

2.1.3. самостоятельно определять соответствие знаний и степень

CONTRACT No. _____

Republic of Kazakhstan,
Almaty city
«__» _____ 20__

Non-profit joint-stock company «Al-Farabi Kazakh National University», hereinafter referred to as the "Customer", represented by the Member of the Board - Vice-Rector for Research and Innovation M.K. Ibraimov, acting on the basis of power of attorney No. 47 dated October 29, 2025 on the one hand, and a citizen (s) of the name of the country__ _Full name_____, hereinafter referred to as the «Contractor», on the other hand, jointly referred to as the «Parties», have entered into this Contract (hereinafter referred to as the Agreement) on the following:

1. Subject of the Agreement

1.1. The Customer instructs, and the Contractor undertakes to provide services for the implementation of scientific research work on the topic AP_____«_____» in accordance with the approved Technical Specification in accordance with Appendix 1 to this Agreement. Project Manager: _____.

1.2. Duration of Services: from _____ to _____.

1.3. Place of Services: The place of service provision is determined independently by the Contractor, taking into account the nature of the services provided.

2. Rights and Obligations of the Parties

2.1. The Customer has the right to:

2.1.1. demand timely and proper fulfillment by the Contractor of its obligations under the Agreement.

2.1.2. exercise control over the Contractor's activities in rendering Services under this Agreement, as well as compliance with the deadlines for their provision.

2.1.3. independently determine the conformity of the Contractor's

2.1.4. Орындаушының қызмет көрсету кезінде жіберген анықталған кемшіліктерін Орындаушыдан өтеусіз түзетуді талап етуге; 2.1.5. Орындаушының қызмет көрсету кезінде келтірген залалын өтеуді талап етуге; 2.1.6. Орындаушыға 3 (үш) күнтізбелік күннен кешіктірілмейтін мерзімде соңғысына жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға. **2.2. Тапсырыс беруші міндеттенеді:** 2.2.1. Орындаушыны өз қаражаты есебінен шарт бойынша қызмет көрсету үшін қажетті жабдықтармен, құралдармен, техникалық құжаттамамен және өзге де құралдармен қамтамасыз етуге; 2.2.2. Орындаушының тиісті түрде көрсеткен Қызметтерін қабылдау-тапсыру актісі бойынша қабылдауға және ақы төлеуге; **2.3. Орындаушының құқықтары:** 2.3.1. Тапсырыс берушінің Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындауын талап етуге; 2.3.2. шарт талаптарына сәйкес тиісінше көрсетілген қызметтер үшін сыйақы алуға; 2.3.3. Тапсырыс берушіден қызмет көрсету үшін қажетті құжаттаманы сұратуға; 2.3.4. Тапсырыс берушіге бұл туралы күнтізбелік 7 (жеті) күннен кешіктірілмейтін мерзімде жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы шартты мерзімінен бұрын бұзуға. **2.4. Орындаушы міндеттенеді:** 2.4.1. тапсырыс берушінің біліктілік талаптарына сай болу; 2.4.2. тапсырыс берушіге құжаттар топтамасын, оның ішінде дипломдардың көшірмелерін, мамандық бойынша сертификаттарды, жеке куәліктерді, есепшоттың болуы туралы анықтаманы ұсынуға;	профессиональной подготовки Исполнителя оказываемым услугам; 2.1.4. требовать от Исполнителя безвозмездного исправления выявленных недостатков, допущенных Исполнителем при оказании Услуг; 2.1.5. требовать возмещения ущерба, причиненного Исполнителем при оказании Услуги; 2.1.6. в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Исполнителя путем направления последнему письменного уведомления об этом в срок не позднее, чем за 3 (три) календарных дня. **2.2. Заказчик обязуется:** 2.2.1. В случае необходимости предоставить Исполнителю доступ к оборудованию, инструментам, технической документации и иными средствами необходимыми для оказания Услуг по Договору; 2.2.2. принять по Акту приема-сдачи и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги; **2.3. Исполнитель имеет право:** 2.3.1. требовать надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору; 2.3.2. получать вознаграждение за надлежаще оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора; 2.3.3. запрашивать у Заказчика необходимую документацию для оказания услуг; 2.3.4. на досрочное расторжение настоящего Договора путем направления Заказчику письменного уведомления об этом в срок не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней. **2.4. Исполнитель обязуется:** 2.4.1. соответствовать квалификационным требованиям предъявляемым Заказчиком; 2.4.2. предоставить Заказчику пакет документов, включающий в себя копии дипломов, сертификатов по специальности, удостоверение личности, справку о наличии счета;	knowledge and level of professional training with the services rendered. 2.1.4. demand that the Contractor correct free of charge any identified deficiencies made by the Contractor in the provision of Services. 2.1.5. demand compensation for damage caused by the Contractor in the provision of the Service. 2.1.6. unilaterally refuse to perform this Agreement, notifying the Contractor thereof by sending the latter a written notice thereof no later than 3 (three) calendar days in advance. **2.2. The Customer undertakes to:** 2.2.1. provide the Contractor with equipment, tools, technical documentation and other means necessary for the provision of Services under the Agreement, at its own expense. 2.2.2. accept under the Acceptance Certificate and pay for the services rendered by the Contractor in due manner. **2.3. The Contractor has the right to:** 2.3.1. demand proper fulfillment of obligations under the Agreement by the Customer. 2.3.2. receive remuneration for properly rendered Services in accordance with the terms of the Agreement. 2.3.3. request from the Customer the necessary documentation for the provision of services. 2.3.4. terminate this Agreement early by sending the Customer a written notice thereof no later than 7 (seven) calendar days in advance. **2.4. The Contractor undertakes to:** 2.4.1. meet the qualification requirements set forth by the Customer. 2.4.2. provide the Customer with a package of documents including copies of diplomas, specialty certificates, identity cards, and a certificate of an account.

2.4.3. Осы Шарттың 1.2-тармағында қарастырылған қызметтерді сапалы көрсетуді қамтамасыз етуге; 2.4.4. Қызметтерді осы Шарт талаптарына сай және белгіленген мерзімдерде жеке өзі көрсетуге; 2.4.5. Тапсырыс берушіге осы Шарт бойынша қызмет көрсету барысы туралы қажетті ақпаратты хабарлауға; 2.4.6. қызмет көрсету сапасы мен мерзіміне әсер етуі мүмкін кез келген жағдайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге; 2.4.7. Тапсырыс берушінің мүлкінің, Тапсырыс беруші Орындаушыға шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін берген құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету бойынша мүмкін болған барлық шараларды қабылдауға; 2.4.8. Тапсырыс берушінің талабы бойынша құпиялылық туралы келісімге / құпия ақпаратты жария етпеу туралы міндеттемеге қол қоюға; 2.4.9. Тапсырыс берушінің Шарттың мәніне қатысты келіп түсетін жазбаша да, ауызша да тапсырмаларын орындауға; 2.4.10. Тапсырыс берушінің талабы бойынша сапасыз, жосықсыз, сондай-ақ уақтылы қызмет көрсетпеу салдарынан туындаған кемшіліктерді өтеусіз түзетуге; 2.4.11. Қызмет көрсету аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге орындалуы бойынша қолда бар барлық құжаттарды, оның ішінде жобаларды, электрондық құжаттар мен деректерді беруге; 2.4.12. шарттың қолданылу мерзімі ішінде және ол аяқталғаннан кейін 5 (бес) жыл ішінде шарттың талаптарына қатысты мазмұны Шартты орындау барысында белгілі болған құжаттарға/ақпаратқа қатысты құпиялылық талаптарын сақтауға; 2.4.13. қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушіге өз кінәсінен келтірілген залалды өтеуге; 2.4.14. осы Шартпен және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де міндеттерді орындауға.	2.4.3. обеспечить качественное оказание Услуг, предусмотренных в п. 1.2. настоящего Договора; 2.4.4. оказывать услуги лично в сроки и на условиях, установленных настоящим Договором; 2.4.5. сообщать Заказчику необходимую информацию о ходе оказания Услуг по настоящему Договору; 2.4.6. немедленно предупреждать Заказчика о любых обстоятельствах, способных повлиять на качество и сроки оказания услуг; 2.4.7. предпринимать все возможные меры по обеспечению сохранности имущества Заказчика, документов, переданных Заказчиком Исполнителю для выполнения обязательств по Договору; 2.4.8. по требованию Заказчика подписать соглашение о конфиденциальности/ обязательство о неразглашении конфиденциальной информации; 2.4.9. выполнять поручения Заказчика, поступающие как в письменном, так и устном виде, касающиеся предмета Договора; 2.4.10. безвозмездно исправлять по требованию Заказчика выявленные недостатки, недочеты, возникшие вследствие некачественного, недобросовестного, а также несвоевременного оказания Услуг; 2.4.11. по завершению оказания услуг передать Заказчику все имеющиеся по исполнению документы, в том числе черновики, электронные документы и данные; 2.4.12. в течение срока действия Договора и в течение 5 (пяти) лет по его окончанию соблюдать условия конфиденциальности в отношении условий Договора и документов/информации, содержание которых стало известно в ходе исполнения Договора; 2.4.13. возместить ущерб, причиненный по своей вине Заказчику при оказании Услуг; 2.4.14. исполнять иные обязанности, возложенные на него настоящим Договором и/или законодательством Республики Казахстан.	2.4.3. ensure high-quality provision of the Services stipulated in clause 1.2. of this Agreement. 2.4.4. provide services personally within the timeframes and under the conditions established by this Agreement. 2.4.5. notify the Customer of the necessary information on the progress of provision of Services under this Agreement. 2.4.6. immediately notify the Customer of any circumstances that may affect the quality and timing of provision of services. 2.4.7. take all possible measures to ensure the safety of the Customer's property, documents transferred by the Customer to the Contractor for the fulfillment of obligations under the Agreement. 2.4.8. At the request of the Customer, sign a confidentiality agreement / obligation not to disclose confidential information. 2.4.9. carry out the instructions of the Customer, received both in written and oral form, concerning the subject of the Agreement. 2.4.10. free of charge, at the request of the Customer, correct any identified deficiencies or defects that arose because of poor-quality, unfair, or untimely provision of Services. 2.4.11. Upon completion of the provision of services, transfer to the Customer all available documents on the performance, including drafts, electronic documents, and data. 2.4.12. during the term of the Agreement and for 5 (five) years after its termination, comply with the terms of confidentiality with respect to the terms of the Agreement and documents/information, the content of which became known during the performance of the Agreement. 2.4.13. compensate for damage caused to the Customer through its faults during the provision of Services.

2.5 Өз міндеттерін орындау кезінде Тараптар пара алуға және терминге жататын іс-әрекеттерге әкеп соғуы мүмкін процестерді, атап айтқанда: ұсыныстарды, уәделерді кез келген нысанда (қаржылық және қаржылық емес) тікелей немесе орналаскан жеріне қарамастан делдалдар арқылы заңсыз артықшылық беруді, қабылдауды немесе сұратуды, өзі жауапты болатын қызмет шеңберінде әрекет ететін немесе әрекет етуден бас тартатын тұлға үшін ынталандырушы ынталандыру немесе сыйақы ретінде қолданыстағы заңнаманы бұзу, немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бөлігінде аталған және/немесе заңнаманы орындауға байланысты кез келген комбинацияны жүзеге асырмауға міндеттенеді. 2.6 Орындаушы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың ережелеріне және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін кез келген әрекетті немесе әрекетсіздікті жасауға итермелеу мақсатында Тапсырыс берушінің қызметкері оған жүгінген жағдайда Сәйкестікті бақылау қызметін хабардар етуге міндеттенеді. **3 Қызметтерді көрсету және тапсыру-қабылдау тәртібі** 3.1. Орындаушы осы Шарттың 1.3-тармағында көрсетілген мерзім ішінде Шарт талаптарына сәйкес көлемде Қызметтер көрсетеді. 3.2. Есепті кезең аяқталғаннан кейін Орындаушы Тапсырыс берушіге осы Шарттың 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тиісті кезең ішінде көрсетілген қызметтердің көлемі мен нәтижелері туралы есеп ұсынады. Есеп көрсетілген қызметтер туралы Актіні рәсімдеуге негіз болып табылады. 3.3. Көрсетілген қызметтерді қабылдау осы келісім шарттың 3-қосымшасына сәйкес екі тарап қол қойған көрсетілген қызметтерді	2.5. При исполнении своих обязанностей, Стороны обязуются не осуществлять процессы, которые могут потенциально привести к взяткам и действиям, попадающим под термин, а именно: предложения, обещания, предоставления, принятия или выпрашивания неправомерного преимущества в любой форме (как финансовой, так и нефинансовой), напрямую или через посредников, независимо от местонахождения, в нарушение действующего законодательства в качестве побудительного стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действий в рамках той деятельности, за которую он несет ответственность, или любой комбинации перечисленного и/или связанных с выполнением законодательства в части противодействия коррупции. 2.6. Исполнитель вправе уведомить Службу комплаенс-контроля в случае обращения к нему работника Заказчика в целях склонения его к совершению любых действий или бездействию, противоречащих положениям антикоррупционной политики и законодательству Республики Казахстан. **3. Порядок оказания и сдачи-приемки Услуг** 3.1. Исполнитель оказывает Услуги в объеме согласно условиям настоящего Договора в течение срока, указанного в п.1.3 настоящего Договора. 3.2. По завершении отчетного периода Исполнитель предоставляет Заказчику отчет об объеме и результатах оказанных услуг за соответствующий период по форме согласно Приложению 2 к настоящему Договору. Отчет является основанием для оформления Акта оказанных услуг. 3.3. Факт оказания услуг и их объем подтверждаются Актом сдачи-приемки оказанных услуг (далее — Акт), подписываемым Сторонами по форме согласно Приложению 3 к настоящему Договору.	2.4.14. fulfill other obligations imposed on it by this Agreement and/or the legislation of the Republic of Kazakhstan. 2.5. In the performance of their duties, the Parties undertake not to carry out processes that may potentially lead to bribes and actions falling under the term, namely: offers, promises, provision, acceptance or solicitation of an undue advantage in any form (both financial and non-financial), directly or through intermediaries, regardless of location, in violation of applicable law as an incentive or reward for a person acting or refraining from actions within the framework of the activity for which he is responsible, or any combination of the above and / or related to compliance with the legislation in terms of combating corruption. 2.6. The Contractor undertakes to notify the Compliance Control Service in the event of an appeal to it by an employee of the Customer to induce him to commit any actions or inactions that contradict the provisions of the anti-corruption policy and the legislation of the Republic of Kazakhstan. **3. Procedure for provision and acceptance of Services** 3.1. The Contractor shall provide Services in the amount in accordance with the terms of this Agreement within the period specified in paragraph 1.3 of this Agreement. 3.2. Upon completion of the reporting period, the Contractor shall provide the Customer with a report on the scope and results of the services rendered for the relevant period in accordance with the form set out in Appendix 2 to this Agreement. The report shall serve as the basis for preparing the Act of Services Rendered. 3.3. The acceptance of the services rendered shall be formalized by the Acceptance Certificate for the Services Rendered, signed by both Parties (hereinafter referred to as the Certificate), in accordance with Appendix 3 to this Agreement.

қабылдау-тапсыру актісімен (бұдан әрі – акт) ресімделеді.

3.4. Актіні Тараптар мынадай тәртіппен ресімдейді және оған қол қояды:
- осы Шарттың талаптарына сәйкес айқындалатын қызмет көрсету мерзімі және/немесе Шарттың қолданылу мерзімі шеңберінде, Орындаушы Тапсырыс берушіге Актіні қол қоюға есепті айдан кейінгі айдың 5-күнінен кешіктірмей екі данада ұсынады;
- Тапсырыс беруші орындаушыдан актіні алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оған қол қоюға және Орындаушыға бір данасын жіберуге, не сол мерзімде Орындаушыға оған қол қоюдан жазбаша дәлелді бас тартуды жіберуге міндетті.

3.5.Егер қызметтерді қабылдау кезінде Орындаушының кінәсінен туындаған қандай да бір кемшіліктер анықталған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға актіге қол қоюдан дәлелді бас тартуды жібереді, оны алғаннан кейін Орындаушы өз күшімен және Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде өз есебінен анықталған кемшіліктерді жоюға және Тапсырыс берушіге актіге қол қоюға кайта жіберуге міндеттенеді.

3.6. 1.2-тармақта көрсетілген міндеттемелер орындалмаған жағдайда Қызметтердің құны осы Шарт бойынша қызметтер құнынан шегеріле отырып, қызметтер көрсетудің нақты уақытына сәйкес азайтылатын болады.

4. Қызметтердің құны және есеп айырысу тәртібі

4.1. Қызметтің жалпы құны берілген Келісімшартқа сәйкес **0 000 000 ( )** теңгені құрайды, осы Келісімшартқа сәйкес айына **000 000** теңге есебінен, төлем күніне Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі белгілеген бағам бойынша АҚШ (USD). Осы баға құрамына:
- Орындаушының Қазақстан Республикасы аумағындағы салық және де басқа да төлемдері кіреді.

4.2. Қызметтердің құны осы Шарт бойынша Қызмет көрсетумен

3.4. Исполнитель направляет Заказчику Акт по завершении соответствующего объема услуг (либо по итогам отчетного периода) в двух экземплярах либо в электронной форме.
Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан подписать его либо направить мотивированный письменный отказ с указанием выявленных недостатков.
В случае неполучения от Заказчика подписанного Акта либо мотивированного отказа в указанный срок услуги считаются принятыми.

3.5. В случае если при приемке Услуг обнаружатся какие-либо недостатки, возникшие по вине Исполнителя, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, по получении которого Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет в установленный Заказчиком срок устранить выявленные недостатки и вновь направить Заказчику на подписание Акт.

3.6. В случае не исполнения обязательств, указанных в п.1.2. стоимость Услуг будет уменьшаться с вычетом от стоимости Услуг по настоящему договору, согласно фактическому объему выполненных Услуг.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость услуги согласно настоящему Договору, составляет **0 000 000 ( )** тенге, в США (USD) по курсу, установленному Национальным банком Республики Казахстан на день оплаты. В эту сумму входят:
- налоговые начисления и иные платежи Исполнителя на территории Республики Казахстан.

4.2. Стоимость Услуг включает все расходы и затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг Исполнителя по настоящему договору.

4.3.Оплата производится Заказчиком за фактически оказанные и принятые объемы услуг на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг в

3.4. The Act shall be passed and signed by the Parties in the following order:
- monthly within the provision of Services and/or the term of the Agreement determined in accordance with the terms of this Agreement, the Contractor provides the Customer with the Act for signing in two copies no later than the 5th day of the month following the reporting month;
- the Customer is obliged to sign the Act within 5 (five) working days from the date of receipt from the Contractor and send one copy to the Contractor or, within the same period, send the Contractor a written reasoned refusal to sign it.

3.5. If, upon acceptance of the Services, any deficiencies are discovered that arose due to the fault of the Contractor, the Customer sends the Contractor a reasoned refusal to sign the Act, upon receipt of which the Contractor undertakes to eliminate the identified deficiencies at its own expense and within the period set by the Customer and re-send the Act to the Customer for signing.

3.6. In case of failure to fulfill the obligations specified in clause 1.2. the cost of the Services will be reduced by deducting from the cost of the Services under this agreement, according to the actual time of provision of the Services.

4. Cost of services and payment procedure

4.1. The total cost of the service under this Contract is **0 000 000 ( )** tenge, at the rate of **000 000 tenge p**er month according to this Contract in USA (USD) at the rate set by the National Bank of the Republic of Kazakhstan on the date of payment.
The total price includes:
– tax charges and other payments of the Executor on the territory of the Republic of Kazakhstan.

4.2. The cost of the Services includes all expenses and costs of the Contractor related to the provision of the Contractor's services under this agreement.

байланысты Орындаушының барлық шығындарын қамтиды. 4.3. Төлем Тапсырыс беруші тарапынан нақты көрсетілген және қабылданған қызмет көлемдері үшін Тараптар қол қойған көрсетілген қызметтерді тапсыру-қабылдау актісі негізінде, сондай-ақ Тараптар келіскен қызметтерді орындау жоспарына (___ қосымша) сәйкес жүзеге асырылады **5. Тараптардың Жауапкершілігі** 5.1. Шарт бойынша өз міндеттемелері орындалмаған және/немесе тиісінше орындалмаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады. **6. Форс-Мажор** 6.1.Тараптар Келісімшарт бойынша міндеттемелерінен жартылай немесе толық орындамағаны үшін жауаптан босатылады егер Тараптарға байланысты емес, Келісімшарт аясындағы міндеттерді орындауда ойға қонымсыз, заңға қайшы немесе орындай алмайтын тежеусіз күш (форс-мажор) жағдайларға кез келсе. 6.2. Келісімшарт аясындағы тежеусіз күш (форс-мажор) жағдайлары деп төмендегі жағдайлар есептелінеді: 1) табиғи апаттық жағдайлар (су тасқыны, жер сілкінісі, өрт); 2) мемлекттік органдардың тыйым салушы актілері; 3) Тараптардың бақылауына жатпайтын басқа да күтпеген сипаты бар жағдайлар. 6.3 Тежеусіз күш жағдайларға тап болып, Келісімшарт аясындағы міндеттемелерін орындай алмайтын Тарап, басқа Тарапқа сондай жағдайға тап болған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде, сол жағдай туралы жазбаша түрде хабарлауға міндеттеледі. Тежеусіз күш жағдайларға тап болғаны туралы хабарлама өз уақытында ескертілмеген, хабарланбаған жағдайда, Тарап міндеттемелерінің орындалмауына себеп болған жоғарыда болған жағдайға сілтеме жасай алатын құқығынан айырылады. 6.4 Егер Келісімшарттың 6.2. тармағында көрсетілген жағдай 1 (бір)	соответствии с согласованным Сторонами планом (графиком) выполнения услуг (приложение __). **5. Ответственность Сторон** 5.1.В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором. **6. Форс-Мажор** 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть обстоятельств, не зависящих от Сторон, которые делают нецелесообразным, незаконным или невозможным выполнение обязательств в рамках Договора. 6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках Договора понимаются: 1) природные стихийные явления (наводнения, землетрясения, пожар и т.д.) ; 2) запретительные акты государственных органов; 3) иные непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон. 6.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по Договору в связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств. 6.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 6.2, настоящего Договора, будут продолжаться более 1 (одного) месяца, Заказчик и Исполнитель вправе расторгнуть Договор по взаимному соглашению полностью или в части с возмещением Исполнителю фактически исполненного объема Услуг по Договору.	4.3. Payment shall be made by the Customer for the actual volumes of services rendered and accepted on the basis of the Act of Acceptance of Services Rendered signed by the Parties, in accordance with the service performance plan (schedule) agreed upon by the Parties (Appendix __). **5. Liability of the Parties** 5.1. In the event of non-fulfillment and/or improper fulfillment of their obligations under the Agreement, the Parties shall bear liability in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan and the Agreement. **6. Force Majeure** 6.1. The Parties shall be released from liability for partial or complete failure to fulfill obligations under the Agreement if it was a consequence of force majeure circumstances, i.e. circumstances beyond the control of the Parties that make it inappropriate, illegal or impossible to fulfill obligations under the Agreement. 6.2. Force majeure circumstances under the Agreement shall mean: 1) natural disasters (floods, earthquakes, fires, etc.). 2) prohibitory acts of government agencies. 3) other unforeseen circumstances beyond the control of the Parties. 6.3. The Party that is unable to fulfill obligations under the Agreement due to force majeure circumstances shall notify the other Party thereof in writing no later than 7 (seven) business days from the occurrence of such circumstances. Failure to notify in a timely manner of force majeure circumstances shall deprive the Party of the right to refer to the above circumstances as grounds for exemption from liability for failure to fulfill obligations. 6.4. If the circumstances specified in paragraph 6.2 of this Agreement continue for more than 1 (one) month, the Customer and the Contractor shall

айдан өтсе, Тапсырыс беруші мен Орындаушы екі жақты келісім бойынша толықтай немесе Қызметтің орындалған көлемін Орындаушыға өтеу арқылы Келісімшартты бұза алады. **7. Дауларды шешу тәртібі** 7.1. Шартты орындау барысында туындайтын дауларды тараптар келіссөздер жолымен реттеуге тиіс. Наразылықты қарау мерзімі наразылықты алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнін құрайды. 7.2. Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы дауларды шешу мүмкін болмаған жағдайда, олар Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамасына сәйкес соттарда шешілуге жатады. **8 Құпия ақпарат және деректерді қорғау** 8.1. Келісімшарттың мақсаты үшін құпия ақпарат болып Келісімшартты жүзеге асыру кезіндегі Тараптан Тарапқа берілетін әрбір мәлімет саналады, келесілерден басқа: 1) Қазақстан Республикасы әрекеттегі заңнамасына сай Тапсырыс беруші мен оның қосылма тұлғалары тарапынан берілген ресми жарияланған хабарламалар мен есептерінің мәліметтері; 2) ресми есептердегі, хабарламалардағы, баспа-сөз хабарламасы, сонымен қатар, Сенімді тұлғалары мен қосылма тұлғаларының жарнамалық хабарламаларындағы мәліметтер; 3) Тапсырыс беруші немесе үшінші тұлғаның бастамасымен бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланған мәліметтер; 8.2. Жасырын құпия мәліметтер қағаз және электронды нұсқада рәсімделген хаттар, есептер мен аналитикалық материалдарда, зерттеу нәтижелерінде, сызбаларда, жазу таңбаларында, ерекшеліктер мен басқа да құжаттарда болуы мүмкін; 8.3. Өзгесі Қазақстан Республикасының заңнамасымен	**7. Порядок разрешения споров** 7.1. Споры, возникающие в процессе исполнения Договора, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии. 7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров между Сторонами они подлежат разрешению в судах в соответствии с действующим законодательством РК. **8. Конфиденциальная информация и защита данных** 8.1. Под конфиденциальной информацией для целей Договора понимается любая информация, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе реализации Договора, за исключением: 1) сведений, содержащихся в сообщениях и отчетах, официально опубликованных Заказчиком и его аффилированными лицами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан; 2) сведений, содержащихся в официальных отчетах, сообщениях, пресс-релизах, а также рекламных сообщениях Поверенного и его аффилированных лиц; 3) сведений, опубликованных в средствах массовой информации по инициативе Заказчика или третьих лиц. 8.2. Конфиденциальная информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях. 8.3. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан: 1) не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам конфиденциальной информации без получения	have the right to terminate the Agreement by mutual agreement in whole or in part with compensation to the Contractor for the actual volume of Services performed under the Agreement. **7. Dispute Resolution Procedure** 7.1. Disputes arising during the execution of the Agreement shall be settled by the Parties through negotiations. The claim review period is 10 (ten) business days from the date of receipt of the claim. 7.2. If it is impossible to resolve disputes through negotiations between the Parties, they shall be resolved in court in accordance with the current legislation of the Republic of Kazakhstan. **8. Confidential Information and Data Protection** 8.1. For the purposes of the Agreement, confidential information shall mean any information transferred by either Party to the other Party during the execution of the Agreement, except for: 1) information contained in messages and reports officially published by the Customer and its affiliates in accordance with the current legislation of the Republic of Kazakhstan. 2) information contained in official reports, messages, press releases, as well as advertising messages of the Attorney and its affiliates. 3) information published in the media at the initiative of the Customer or third parties. 8.2. Confidential information may be contained in letters, reports, analytical materials, research results, diagrams, graphs, specifications and other documents, executed both on paper and on electronic media.

қарастырылмаған жағдайда Тараптар міндеттеледі:

1) өзге Тараптың жазбаша рұқсатынсыз үшінші тұлғаға құпия ақпаратты айтпауға, мазмұнын талқылауға, көшірмесін ұсынуға, жариялamауға және басқа да түрде ашпауға;

2) құпия ақпаратты қорғауға және оның санкцияланбаған жариялануына кедергі болатын барлық жарамды шараларды қолдану;

3) құпия ақпаратты тек Келісімшартты орындау мақсатында пайдалану.

8.4. Құпия ақпаратты жариялamау міндеттемелері бір Тарап екінші Тарапқа құпия ақпаратты ашқан уақыттан бастап 36 (отыз алты) ай мерзімінде әрекетте болады.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Шарт күшіне _____ енеді және _____ дейін қоса алғанда әрекет етеді.

9.2. Тараптар өзара келісім бойынша шартты өзгертуге немесе толықтыруға құқылы. Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар оның ажырамас бөлігі болып табылады және де олар жазбаша ресімделіп екі тарап қол қойған кезде ғана жарамды болып табылады.

9.3. Шарт Тараптардың бірінің бастамасы бойынша, Шартты бұзудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 3 (үш) күн бұрын, екінші Тарапты жазбаша хабардар ету шартымен мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін. Бұл жағдайда Тараптар Шартты бұзу күніне дейін көрсетілген Қызметтер үшін есеп айырысады.

9.4. Осы шартқа қол қою арқылы Орындаушы Тапсырыс берушіге өзінің дербес деректерін пайдалануға, сақтауға және өңдеуге өзінің келісімін береді.

9.5. Шартта реттелмеген барлық жағдайларда Тараптар Қазақстан

предварительного письменного согласия другой Стороны;

2) предпринимать все приемлемые меры и средства для защиты конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

3) использовать конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по Договору.

8.4. Обязательства по неразглашению конфиденциальной информации действуют в течение 36 (тридцати шести) месяцев от даты раскрытия одной из Сторон другой Стороне конфиденциальной информации.

9. **Заключительные положения**

9.1. Договор вступает в силу с _____ г. и действует до _____ включительно.

9.2. Стороны вправе по взаимному согласию изменить или дополнить Договор. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и действительны только при их письменном оформлении и подписании обеими Сторонами.

9.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон при условии предварительного, не менее чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения, письменного уведомления другой Стороны. В этом случае Стороны производят расчет за услуги, оказанные до даты расторжения Договора.

9.4. Подписанием настоящего договора Исполнитель дает свое согласие Заказчику на использование, хранение и обработку своих персональных данных.

9.5. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

9.6. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. The Parties undertake, unless otherwise provided by the legislation of the Republic of Kazakhstan:

1) not to disclose, not to discuss the content, not to provide copies, not to publish or disclose in any other form to third parties' confidential information without obtaining the prior written consent of the other Party.

2) to take all acceptable measures and means to protect confidential information and prevent unauthorized disclosure.

3) to use confidential information only for the purpose of fulfilling obligations under the Agreement.

8.4. The obligations to non-disclosure of confidential information shall be valid for 36 (thirty-six) months from the date of disclosure of confidential information by one Party to the other Party.

9. Final Provisions

9.1. The Agreement shall enter into force on _____ and shall be valid until _____ inclusive.

9.2. The Parties may, by mutual agreement, amend or supplement the Agreement. All amendments and additions to the Agreement shall be its integral part and shall be valid only if executed in writing and signed by both Parties.

9.3. The Agreement may be terminated early at the initiative of one of the Parties, subject to prior written notice to the other Party at least 3 (three) calendar days before the expected date of termination. In this case, the Parties shall pay for the services rendered prior to the date of termination of the Agreement.

9.4. By signing this Agreement, the Contractor gives its consent to the Customer to use, store and process its personal data.

9.5. In all matters not regulated by the Agreement, the Parties shall be guided by the legislation of the Republic of Kazakhstan.

Республикасының заңнамасын басшылыққа алады. 9.6. Шарт заң күші бірдей 2 (екі) данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан жасалды. **10. Тараптардың деректемелері мен қолдары** **Тапсырыс беруші:** әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы қаласы, әл-Фараби д., 71 Телефон:8-(727)-377-33-33 Банктік деректемелер: БИН 990 140 001 154 ИИК KZ778562203106800148 БИК KCJBKZKX КБЕ 16 «Банк ЦентрКредит»АҚ **Басқарма мүшесі - Ғылым және инновациялық жөніндегі проректор** _____ **М.К. Ибраимов** (Қолтаңба) Мөр. **Жоба жетекшісі: ТАӘ** _____ (Қолы) **Орындаушы** _____ **(орындаушының аты)** Жеке куәлік № _____ҚР ___ шығарған берілген күні _____ ж ЖСН: Мекенжайы: Тел.: Банктік реквизиті: Банктің атауы Шот нөмірі _____ (Қолы)	**10. Реквизиты и подписи Сторон** **Заказчик:** Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» Республика Казахстан, 050040, город Алматы, пр. аль-Фараби, 71 Телефон: 8-(727) -377-33-33 Банковские реквизиты: БИН 990 140 001 154 ИИК KZ778562203106800148 БИК KCJBKZKX КБЕ 16 АО «Банк ЦентрКредит» **Член Правления-проректор по научно-инновационной деятельности** _____ **М.К. Ибраимов** (Подпись) М.П. **Руководитель проекта: ФИО** _____ (Подпись) **Исполнитель** _____ **(ФИО исполнителя)** Уд.лич. №_____ выдано_____ от _____ г. ИИН: Домашний адрес: Тел.: Банковские реквизиты: Название банка Номер счета _____ (Подпись)	9.6. The Agreement is drawn up in 2 (two) identical copies, having equal legal force, one copy for each Party. **10. Details and signatures of the Parties** **Customer:** Non-profit joint-stock company "Al-Farabi Kazakh National University" Republic of Kazakhstan, 050040, Almaty, Al-Farabi Ave., 71 Telephone: 8-(727) -377-33-33 Bank details: BIN 990 140 001 154 IIC KZ778562203106800148 BIC KCJBKZKX KBE 16 JSC "Bank CenterCredit" **Member of the Board - Vice-Rector for Research and Innovation** _____ **M.K. Ibraimov** (Signature) **Project Manager: Full Name** _____ (Signature) **Contractor:** _____ (full name of the contractor) ID. №_____ issued_____ dated _____ IIN: Home address: Tel.: Bank details: Bank name Account number _____ (Signature)

Appendix 1
to the contract for the provision of services
dated "___" _____ 2025 No. _____

Technical Specification

Full name _____
Position _____
Project: IRN _____

Name of the work, timeframes for their implementation and results

№	Name of the works under the Agreement and the main stages of its implementation	Completion date	Expected result
1...			

Customer:
Project manager: Full name

_____
(signature/date)

Performer:
Full name

_____
(signature/date)

Appendix 2
to the contract for the provision of services
dated "___" _____ 2025 No. _____

Report on the provision of services for (period)

Full name _____
Position _____
Project: "_____" IRN_____

№	Name of items according to Technical Specification	Completed works
1…		

Customer:
Project manager: Full name

_____
(signature)

Performer: Full name

_____
(signature)

Приложение 5

КазНУ им. аль-Фараби

Члену Правления – проректору
по научно-инновационной деятельности
ФИО

_____
Наименование НИИ/ДНИД

_____
ФИО руководителя проекта или программы

Заявка на оплату

№ _____ от _____20__ года

Прошу перечислить по счету № ____ от «__» _____ 20__ г.

Кому _____
(наименование организации)

Сумма: _____ тенге (__ %), за что _____

Оплату провести за счет средств проекта (программы) ИРН проекта или программы «Тема»

по статье (149) Приобретение материалов
(143) Канцелярские товары
(414) Оборудование
(159) Услуги

Код спецификации _____

Основание для оплаты Договор поставки/услуг № ___ от «__» _____ года

Дата оплаты «____» _____20___ года

Руководитель проекта (программы) _____ _____
Подпись ФИО

Согласовано

Зам. Директора
ДЭФ _____ ФИО
Подпись

О.Т.М.Ц. и О. _____ ФИО
Подпись

Специалист НИИ/ДНИД _____ФИО
Подпись

Исп. ФИО. Тел. +77_____

Приложение 6

Смета доходов по хоздоговорным проектам

№ п/п	Статьи	Сумма, тенге
1	**2**	**3**
1.	Доходы	
	от платных услуг	
2.	**Расходы (до 78%), в том числе:**	
2.1	***Общий фонд оплаты труда (с учетом налогов), в том числе:***	
	Не более 70% ФОТ исполнителей	
	8% направляется на развитие инфраструктуру лаборатории	
2.2	***НДС, 22%***	
	Всего сумма договора	

Если сумма договора не превышает 300МРП, расходы заработной платы может достигать до 100%.

№ п/п	Статьи	Сумма, тенге
1	**2**	**3**
1.	Доходы	
	от платных услуг	
2	***Общий фонд оплаты труда (с учетом налогов), в том числе:***	
	до 100% ФОТ исполнителей	
	на развитие инфраструктуру лаборатории (по усмотрению руководителя)	
	Всего сумма договора	